

**ROMÂNIA, JUD. MUREȘ  
PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ**

**RAPORT  
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ,  
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A  
ORAȘULUI LUDUȘ  
2022**

# **CUVÂNT ÎNAINTE**

Prezentul raport cu privire la starea economică, socială și de mediu a Orașului Luduș pentru anul 2022 a fost întocmit în conformitate cu prevederile art. 225, alin. (3), lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Raportul oferă ocazia de a analiza evoluția din anul precedent a tuturor domeniilor de activitate pe care le gestionează administrația locală, constituind totodată un moment de analiză strategică a celor mai bune abordări pentru anul în curs. Materialul de față nu este doar o însumare de date statistice, cifre și tabele, ci face dovada capacității administrației publice locale de a soluționa și gestiona necesitățile publice, în numele și în interesul cetățenilor.

Publicarea acestui raport este un gest firesc, în contextul preocupării pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre, reprezentând unul din instrumentele prin care Primăria Orașului Luduș pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea administrației publice locale. Consider că datele prezentate în următoarele pagini pot oferi cetățenilor o imagine generală asupra activității noastre pe parcursul anului 2022, asupra modului și eficienței rezolvării nevoilor comunității locale a orașului Luduș.

Prezentul raport privind starea economică, socială și de mediu a orașului Luduș analizează un an care nu a fost lipsit de obstacole generate de criza energetică, conflictul de la granițele țării, afectând mai toate domeniile de activitate, provocând instabilitate, forțându-ne să găsim cele mai bune soluții pentru a îmbunătăți calitatea vieții cetățenilor și de a rezolva cu succes nevoile identificate.

Anul trecut a fost un an solicitant prin definiție, care a adus costuri suplimentare, financiare și logistice, pentru toate UAT-urile, dar chiar și în aceste condiții la Luduș au fost finalizate obiective importante și au fost deschise noi proiecte cu finanțare din fonduri europene și nu numai.

Materialul prezentat este doar o sinteză a inițiativelor și proiectelor realizate, surprinzând doar o parte din volumul de muncă pe care angajații primăriei l-au realizat de-a lungul unui an. Totuși, am încredere că informațiile din acest document vor oferi o imagine a direcției ascendente pe care orașul Luduș se menține, astfel încât fiecare cetățean să beneficieze de servicii publice eficiente.

**Primar**

**Moldovan Ioan Cristian**

# DESCRIEREA GENERALĂ A ORAȘULUI LUDUȘ

Orașul Luduș este situat în partea centrală a Podișului Transilvaniei. Din punct de vedere geografic orașul Luduș este situat la intersecția dintre paralele 24° 07' longitudine estică și 46° 29' latitudine nordică, la 279 m altitudine. Ludușul ocupă peste 67 km<sup>2</sup> și circa 1% din suprafața județului Mureș. Orașul Luduș are în componența sa mai multe cartiere, cele mai însemnate fiind Gheja și Roșiori. Orașul Luduș se găsește pe ambele maluri ale râului Mureș, pe drumul național DN15, între Turda și Târgu Mureș și este situat la 45 km vest-sud vest de municipiul Târgu-Mureș, la 15 km vest de Iernut, 30 km față de Turda și 40 km față de Sărmașu.

Ludușul se învecinează cu următoarele comune: Ațintiș, Bogata, Chețani, Tăureni și Sânger.

Suprafața totală a orașului: 6.725 hectare

## SITUAȚIA ECONOMICĂ

Administrația publică locală trebuie să asigure dezvoltarea economică a localității și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor ei. Identificarea proiectelor prioritare ale orașului în acest sens și atragerea fondurilor necesare implementării acestor proiecte sunt preocupările principale ale primăriei orașului Luduș. Dezvoltarea durabilă a orașului presupune înainte de toate rezolvarea problemelor de infrastructură ale orașului, asigurarea utilităților, salubritate, iluminat public, modernizarea drumurilor, transport, parcuri, garaje, parcuri, zone de agrement.

Principalele direcții strategice propuse de autoritatea publică locală sunt:

1. Creșterea rolului economic și social al orașului – prin crearea unui mediu economic competitiv și atractiv investițiilor autohtone și străine, gestionarea eficientă a dezvoltării economice locale;

2. Îmbunătățirea accesibilității în zonă – rețelele de drumuri vor contribui, pe termen mediu la creșterea fluxurilor de capital, a mobilității forței de muncă, a accesibilității zonale, determinând o dezvoltare durabilă a acesteia și evident, crearea de noi oportunități de muncă;

Zona are potențial agricol, Câmpia Ludușului străbătută de apele Mureșului constituind mediu favorabil culturilor cerealiere.

# RAPORT CONTABIL

## 1. EXECUȚIA BUGETULUI LOCAL

Din contul de execuție întocmit la data de 31 decembrie 2022 rezultă faptul că prevederile definitive la veniturile aprobate pentru anul 2022 au fost de **59.382.000 lei** iar cele încasate în sumă de **50.647.361 lei**, în procent de 85,29%.

Veniturile proprii cuprinse în bugetul local aprobat pe anul 2022 sunt în sumă de 31.625.000 lei și sunt încasate în sumă de **25.643.791 lei**, în procent de **81,08 %**.

Cheltuielile definitive aprobate în bugetul anului 2022 au fost de **59.460.000 lei** iar cele efectuate la 31 decembrie 2022 au fost în sumă de **50.368.289 lei** din care exemplificăm pe categorii de cheltuieli:

**1. Cheltuieli de personal(Tit.10): 14.805.401 lei**

**2. Bunuri și servicii(Tit.20): 9.152.789 lei** care reprezintă bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare a tuturor activităților din subordinea Consiliului local, din care pentru învățământ a fost utilizată suma de 1.972.127 lei.

- pentru reparații curente la străzi, s-a cheltuit suma de **578.253 lei**, astfel:

- lucrari cu utilaje reparații străzi  
115.204 lei

- beton și mixtura asfaltică  
113.295 lei

-furnizare produse balastiera( piatra concasată, refuz ciur, balast,sort)  
315.156 lei

- pavaj și borduri pentru reparații parcuri și alei pietonale  
27.360 lei

- materiale pentru reparații la magazine și ateliere la sediul D.I.T.  
7.238 lei

**3. Dobânzi și comisioane(Tit.30): 547.512 lei** ( pentru credit la banca Patria Bank din 2007, împrumut Min.Finanțelor din anul 2015 și 2016

pentru proiect "Modernizarea și dotarea ambulatoriului Spitalului Orășenesc Dr.Valer Russu", împrumut SAMTID din anul 2006)

**4. Subvenții(Tit.40): 1.378.859 lei** ( pentru transportul in comun a pensionarilor, veteranilor și elevilor)

**5. Transferuri interne(Tit.51): 332.285 lei** ( transfer la spital, transfer pentru facilități transport persoane cu handicap, transfer SMURD –serviciul 112)

**6. Alte transferuri(Tit.55): 236.402 lei** ( rata la proiect SAMTID)

**7. Asistență socială(Tit.57): 2.258.143 lei** ( indemnizații acordate persoanelor cu handicap, ajutor lemne acordate beneficiarilor de ajutor social, învățământ pt. premiere elevi, concursuri școlare, competiții sportive)

**8. Fonduri nerambursabile (Tit.58): 13.048.210 lei** pentru proiecte cu finanțare europeană prin Programul Operațional Regional 2014-2020);

**9. Alte cheltuieli(Tit.59): 1.697.245 lei** din care burse școlare în sumă de 1.326.777 lei, iar restul sunt formate din contribuții la fondul de handicap pentru persoane neincadrate, finanțare din bugetul local pentru Asociația Club Sportiv Mureșul-Luduș și Athletic Club Sportin Luduș, finanțare Asociația SALVITA SMURD);

**10. Cheltuieli de capital(Tit.70): 5.095.260 lei (achitate în anul 2022)** investiții finanțate din bugetul local, din care suma de **261.721 lei** a fost cheltuită pentru școlile din rețeaua de învățământ școlar;

**11. Restituiri de credite, împrumuturi(Tit.81): 1.967.555 lei** (un credit PATRIA BANK contractat în anul 2007 , două împrumuturi de la Ministerul Finanțelor Publice contractate în anii 2015 și 2016

**Obiectivele de investiții** realizate în anul 2022 sunt următoarele:

	Denumirea obiectivului de	Achitat
--	---------------------------	---------

	investiții	în anul 2022 (lei)
<b>1</b>	Modernizare străzi aproximativ 9 km. orașul Luduș (proiect cu finanțare prin PNDL)	2.803.138
<b>2</b>	Sistem informatic integrat	325.275
<b>3</b>	Achiziție imprimantă mobilă pentru managementul parcărilor publice	4.872
<b>4</b>	Reparații capitale imobil Viitorului nr.17	199.393
<b>5</b>	Servicii de realizare bancă de date urbană	87.489
<b>6</b>	Servicii de actualizare a Strategiei de dezvoltare urbană	23.800
<b>7</b>	Cameră foto portabilă pentru SEIP	2.499
<b>8</b>	Centrală termică sediul SEIP	6.978
<b>9</b>	Barcă din fibră pentru PSI și Brațul Mort	19.310
<b>10</b>	Achiziția unui imobil cu destinația Secția de psihiatrie a Spitalului orașenesc	763.875
<b>11</b>	Sistem PC cu imprimantă pentru cabinet stomatologic Sc.Gimnazială nr.1	8.234
<b>12</b>	Echipamente cosit 2 buc. Zone verzi	5.700
<b>13</b>	Elaborare studii de specialitate pentru Imobilul Castelul Banffy	4.900
<b>14</b>	Achiziție și montat camera supraveghere în parcuri de joacă și obiective de interes public	49.987
<b>15</b>	Mașină de tuns gazon	3.000
<b>16</b>	Gard piața agroalimentară	33.378
<b>17</b>	Deviere rețele de apă str.Zăvoiuului Blocurile ANL nr.13,15,17 și Bazinul de inot	14.998
<b>18</b>	Reparații capitale înlocuire 2 boilere blocuri ANL	17.840
<b>19</b>	Elaborare program de îmbunătățire a eficienței energetice în orașul Luduș	8.403

	Deviere rețele de canalizare pluvială și menajeră str.Zăvoiului bl.ANL nr.15,15,17 și Bazin inot	20.000
<b>20</b>	Documentație tehnică canalizare pluvială str.Republicii lângă MOL	19.992
<b>21</b>	Eurocontainere 3.000 l.tip clopot color 6 bucăți	34.629
<b>22</b>	Reconstrucție ecologică forestieră	36.890
<b>23</b>	Achiziție teren pentru drum de acces în vederea construirii pod peste râul Mureș	27.300
<b>24</b>	Achiziție adăpost modular stație de autobus	49.980
<b>25</b>	Echipment pentru emulsionat	17.075
<b>26</b>	Sistem supraveghere ADP	8.000
<b>27</b>	DALI Modernizare străți centrul vechi	70.376
<b>28</b>	SF și proiect ethnic pentru realizarea infrastructurii de biciclete	87.627
<b>29</b>	Echivalente semaforizare trecere de pietoni B-dul 1 dec.1918	96.673
<b>30</b>	Consultanță pentru realizarea infrastructurii pentru biciclete	8.925
<b>31</b>	Extindere rețea iluminat public str.Zăvoiului, Ioan Vlăduțiu, Brațul Mort al orașului	28.888
<b>32</b>	Amenajare trotuare cartier Roșiori	62.755
<b>33</b>	Amenajare parcări și alei pietonale str.Policlinicii Bl.1 și 2	181.422
<b>34</b>	SF și proiect ethnic Amplasare puncta de reîncărcare vehicule electrice	2.380
<b>35</b>	Investiții realizate de unitățile de învățământ din bugetul local	261.721
	<b>TOTAL</b>	<b>5.397.702</b>

**Proiecte cu finanțare din fonduri europene:**

	Denumirea obiectivului de investiții	Valoare totală a proiectului (lei)	Achitat în anul 2022 (lei)

<b>1</b>	Extinderea și Echiparea Structurii Educaționale a Școlii Gimnaziale Ioan Vlăduțiu, orașul Luduș, județul Mureș 510103 - 58.01	10.724.260	5.644.828
<b>2</b>	Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Casa de Cultură 670306 - 58.01	7.679.462	416
<b>3</b>	Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public 7006-5801	20.015.452	5.783.899
<b>4</b>	Creșterea eficienței energetice clădiri rezidențiale din Orașul Luduș 700330-5801	5.433.423	1.014.773
<b>5</b>	Creșterea eficienței energetice clădiri rezidențiale din Orașul Luduș Bl.19 700330-5801	1.640.959	604.294
	<b>TOTAL</b>	<b>45.493.556</b>	<b>13.048.210</b>



# **Direcția Drumuri, Intervenții, Transport și Zone Verzi**

**Biroul Drumuri, Intervenții și Transport** a funcționat în anul 2022 cu un efectiv de 29 persoane, din care : 1 director, 3 inspectori, 8 conducători auto, 4 paznici și 13 muncitori, personal prin contribuția căroră:

- s-au efectuat reparații și întreținerea tuturor străzilor pietruite de pe teritoriul unității administrative , incluzând transportul produselor de balastieră și nivelarea lor cu mașinile și utilajele proprii;
- s-au efectuat plombări cu mixtură asfaltică pe străzile asfaltate din oraș;
- s-au decolmatat șanțurile din oraș, acolo unde se impunea;
- s-au executat lucrări de marcaje rutiere pe străzile asfaltate din oraș, cu mașina de marcat din dotare;
- s-au executat lucrări de reparații trotuare prin rearanjarea dalelor de beton sau a pavajelor;
- s-au executat reparații la stațiile de autobuz din oraș;
- s-au amenajat stații de autobuz
- s-au montat indicatoare rutiere în vederea asigurării unei circulații auto și pietonale, în bune condiții;
- s-au efectuat lucrări de dezăpezire, cu personalul biroului și utilajele din dotare;
- s-au efectuat lucrări de întreținere a spațiilor verzi prin cosit, tuns garduri vii, tăieri de formare și de întreținere a arborilor, adunat și transportat resturile vegetale rezultate;
- s-au cosit acostamentele drumurilor de pe teritoriul administrativ al orașului cu utilajele din dotare;
- s-a montat, în perioada Sărbătorilor de iarnă, Diorama "Nașterea Domnului " (construcția s-a realizat în regie proprie, iar manechinele au fost achiziționate de la o firmă specializată);
- s-a asigurat funcționarea patinoarului artificial instalat în Piața agroalimentară;
- s-au executat reparațiile necesare la mobilierul stradal din oraș;

- s-a efectuat colectarea deșeurilor nemanajere și selective, de pe întreg teritoriul administrativ, cu personalul din subordine și cu mașinile și utilajele din dotare;
- s-a procedat la capturarea câinilor comunitari din oraș;
- s-au montat 120 coșuri de gunoi stradale;
- s-a supravegheat activitatea operatorilor de utilități publice – apă-canal, salubritate, iluminat public;
- s-au identificat posibile activități de efectuat (întreținerea zonelor verzi, curățarea trotuarelor, a căilor de rulare, a șanțurilor) pentru personalul cu venitul minim garantat (Legea 416/2001) și pentru persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității (Legea 253/2013) și au fost repartizate la muncă aceste persoane, au fost supravegheate ;
- s-au executat lucrări de reparații și întreținere la clădirile aflate în administrarea Primăriei;
- s-au executat lucrări de reparații și întreținere la mașinile și utilajele din dotare, pentru a asigura buna funcționare a acestora;
- s-au soluționat, în limita posibilităților, solicitările cetățenilor, referitoare la diverse reparații și amenajări pe domeniul public;
- s-au executat lucrări de reparații și amenajare la ateliere, vestiare și garaj auto la sediul Direcției;
- s-au executat lucrări de amenajare a drumului de acces, de întreținere, igienizare, toaletare, cosit vegetație pe Brațul mort al orașului Luduș.
- s-au executat lucrări de reparații și întreținere la echipamentele din parcurile de joacă, mobilier urban, instalațiile de udare spații verzi și fantani arteziene ,
- s-a asigurat întreținerea spațiilor verzi prin cosire regulată a gazonului, transportul de vegetație precum și alte lucrări de întreținere pentru menținerea Parcului Tineretului în condiții cât mai bune ;
- s-au executat lucrări de reparații, întreținere și igienizare la sediul primăriei Luduș
- s-au confecționat 35 banci și s-au montat pe domeniul public
- s-au efectuat lucrări de tocat resturi vegetale cu echipamentul din dotare
- s-au confecționat și reparat, după caz suporturi la ghivecele de flori de pe stalpii de iluminat public, precum și suporturi de drapel

- s-a complectat cu pamant in spatiile verzi din cartier Gheja in urma reabilitarii strazilor

- s-a amenajat spatiu verde in jurul monumentului eroilor din cartier Gheja

- s-a amenajat spatiu verde intre blocurile 1 si 2 de pe strada Policlinicii

- s-a amenajat spatiu verde in doua scuaruri in fata sediului primariei

- s-a efectuat lucrari de deviere a retelelor de canalizare si apa care asigurau utilitatile la blocurile ANL de pe strada Zavoiului si bazinul de inot, in vederea eliberarii terenului atribuit pentru construirea sediului nou al Judecatoriei Ludus.

**Biroul Zone Verzi** a funcționat , în anul 2022 cu un efectiv de 10 persoane, din care: 1 șef birou și 9 muncitori, cu care s-au efectuat următoarele lucrări :

-s-au produs 23.800 fire răsaduri de flori anuale, din 22 specii, care au fost plantate în zonele verzi din oraș

-s-au produs și s-au plantat 8.300 fire flori bienale și 210 butași de trandafiri;

-s-au aplicat lucrările de întreținere necesare plantațiilor floricole din oraș , în suprafață de 850 mp cu flori anuale / bienale și 750 mp cu flori perene și trandafiri ;

-s-au întreținut (cosit, greblat și transportat resturile vegetale) suprafețele gazonate din zonele verzi , cartierele, școlile și grădinițele orașului , Judecătoria, Poliție, precum și terenurile de sport din Gheja, Roșiori și Stadionul din Luduș (aproximativ 110.000 mp) ;

-s-au efectuat lucrările de tăieri de întreținere și formare, precum și tratamente fitosanitare pentru combaterea dăunătorilor la arborii , arbuștii și gardurile vii din zonele verzi, în cartierele de blocuri și aliniamentele stradale din oraș;

-s-au efectuat tăieri și toaletări de arbori, pe domeniul public, pe baza solicitărilor venite din partea cetățenilor;

-s-au efectuat lucrările de întreținere și curățenie la Monumentul Eroilor Sovietici, din Cimitirul ortodox al orașului;

-s-au întreținut, prin erbicidare, aproximativ 9.500 mp de parcări și alei pietonale din parcuri, scuaruri și de pe Bulevardul 1 Decembrie 1918 și strada Republicii;

-s-au recoltat și condiționat semințe de flori anuale și bienale, utilizate pentru producerea rásadurilor de flori plantate în oraș;

-s-au întreținut (prin plivit, prășit, tăieri, udat și erbicidat) , suprafețele ocupate cu puietși de arbuști și gard viu, din pepiniera dendrologică ;

-s-au confecționat butași de trandafiri și de diferite specii de arbuști ornamentali și gard viu, în scopul înmulțirii acestora ;

-s-au plantat plante perene pe taluzurile din parcul Tineretului, care a fost reamenajat;

-s-au întreținut taluzurile din Parcul Tineretului, prin plivirea buruienilor și completarea plantelor de pe taluzuri;

-s-au întreținut plantele din scuarul de pe strada Gh. Barițiu, Sensul giratoriu și zona adiacentă Căminului de copii nr. 1 prin toaletări , tunderea gazonului, udări în perioadele secetoase;

-s-au procurat componentele necesare și s-a pregătit amestecul de pământ (aproximativ 15 mc), utilizat la producerea răsadurilor de flori , în ciclul de producție 2021-2022;

-s-au pregătit serele pentru sezonul de iarnă 2021-2022, prin înlocuirea sticlelor cu plăci de policarbonat, pe ambele sere mari;

-s-au tăiat și spart lemne pentru foc ;

-s-a asigurat serviciul de intervenții la acțiunile de dezăpezire, pe perioada de iarnă, s-au încărcat gunoarie nemenjere din oraș, s-a asigurat serviciul zilnic la patinoarul instalat în Piața agroalimentară, s-au efectuat marcaje rutiere pe străzile orașului, alături de angajații Biroului D.I.T.,

-s-a amenajat Diorama cu Nașterea Domnului, la Târgul de Crăciun din fata Primariei ;

-s-au spalat si dezinfectat toate ghivecele pentru un nou ciclu de productie

# BIROUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Biroul Impozite și Taxe Locale din cadrul Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Luduș, prin compartimentele sale de specialitate, asigură:

- colectarea impozitelor și taxelor locale, a veniturilor provenite din chirii-concesiuni, precum și a debitelor rezultate din amenzile privind circulația pe drumurile publice și amenzile diverse;
- constatarea și verificarea materiei prime impozabile;
- impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice;
- urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare;
- soluționarea contestațiilor și petițiilor legate de activitatea desfășurată;
- evidența la zi a încasărilor din Impozite și taxe locale prin casierie, precum și descărcarea debitelor în cazul plăților efectuate prin intermediul altor instituții (trezorerie) sau instrumente de plată (POS și ghișeul.ro).

Întreaga structură organizatorică a Biroul Impozite și Taxe Locale este dezvoltată și adaptată astfel încât să răspundă tuturor cerințelor cetățenilor orașului Luduș și să asigure condițiile optime necesare pentru stabilirea obligațiilor fiscale, în acest sens, concentrându-ne atenția în următoarele direcții:

- permanenta comunicare între compartimentele „Constatare-Impunere-Control Persoane Fizice și Juridice”, „Executare creanțe bugetare” și „Încasări venituri bugetare”,
- folosirea instrumentelor legale pentru recuperarea datoriilor de la contribuabilii care nu și-au achitat obligațiile fiscale față de bugetul local;
- consilierea contribuabililor cu privire la modul de completare a documentației în vederea stabilirii obligațiilor fiscale;
- fluidizarea circuitului documentelor prin înființarea registraturilor la fiecare compartiment, acest lucru fiind benefic pentru contribuabili, astfel aceștia beneficiind de un serviciu rapid.

Nivelurile impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022 au fost reglementate prin HCL nr. 70 din 25 mai 2021.

Realizările bugetare reprezentând veniturile proprii principale, a căror constatare, urmărire și încasare s-a făcut prin Biroul I.T.L, în anul fiscal 2022 au înregistrat un grad de

colectare aferent grupelor de indicatori stabilite de Ministerul Finanțelor Publice, de 92,83%, în scădere cu 0,99% față de anul precedent, un rezultat pe care noi îl apreciem foarte bun, ținând cont de condițiile specifice ale anului 2022.

Întrucât, la finele exercițiului financiar 2022, la indicatorul Încasări aferente sumele datorate aferentelor anilor precedenți s-a înregistrat un grad de colectare de 51,46%, pentru exercițiul financiar unul dintre obiectivele propuse va fi creșterea nivelului acestui indicator.

Atribuțiile pe linie de informatică ale biroului au fost asigurate de către expertul IT din cadrul Serviciului Investiții, Achiziții și Domeniul Public, iar rezultatele obținute fiind determinate în mare măsură și de buna funcționare a întregului sistem informatic al aplicației AvanTax.

# INVESTIȚII DERULATE ÎN ANUL 2022

Nr. Crt.	Denumirea obiectivului de investiții	Observații
	Creșterea eficienței energetice în clădiri rezidențiale din orașul Luduș: str. Independenței bl. 8 A,B,C, Bd. 1 Dec. 1918 bl. 17 A, B, C, str. Garofiței bl. 3, str. Garofiței bl. 8, str. Bradului bl. 8, str. Lăcrămioarei bl. 2 A,B.	Proiectul este finanțat nerambursabil prin POR 2014-2020. Lucrările au fost recepționate în luna decembrie 2022.
	Extinderea și echiparea structurii educaționale a Școlii Gimnaziale Ioan Vlăduțiu	Proiectul este finanțat nerambursabil prin POR 2014-2020 și este în implementare, cu termen de finalizare 31.12.2023.
	Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public	Proiectul este finanțat nerambursabil prin POR 2014-2020 și este în implementare, cu termen de finalizare 31.12.2023.
	Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Casa de Cultură din orașul Luduș, județul Mureș	Proiectul este finanțat nerambursabil prin POR 2014-2020 și este în implementare, cu termen de finalizare 31.12.2023
	Creșterea eficienței energetice în clădiri rezidențiale din orașul Luduș - componenta 1 Decembrie 1918, bl. 19	Proiectul este finanțat nerambursabil prin POR 2014-2020 și este în implementare, cu termen de finalizare 31.12.2023
	Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate în perimetrul de ameliorare Coasta lui Papuc	Proiectul se derulează în perioada 2015-2022 și este finanțat prin "Programul de îmbunătățire a calității mediului" sub egida Ministerul

		Mediului , Apelor și Pădurilor.
	Modernizare străzi aproximativ 9 km (Cartier Gheja – 18 străzi)	Proiect finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală, derulat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației. Lucrările au fost recepționate în luna mai 2022.
	Amenajare parcări și alei pietonale pe strada Policlinicii Bl. 1 si 2	Lucrările au fost executate și recepționate în anul 2022, având sursa de finanțare bugetul local.
	Amenajare trotuare cartier Roșiori	Lucrările au fost executate și recepționate în anul 2022, având sursa de finanțare bugetul local.
0	Camere supraveghere în parcuri de joacă și obiective de interes	Achiziție finalizată în anul 2022, având sursa de finanțare bugetul local.
1	Pavaj și borduri pentru reparații întreținere și amenajare parcări și alei pietonale	Achiziție finalizată în anul 2022, având sursa de finanțare bugetul local.
2	Pavaj și echipamente de joacă pentru înlocuirea celor deteriorate în parcurile de joacă în oraș	Achiziție finalizată în anul 2022, având sursa de finanțare bugetul local.
3	Echipamente semaforizare trecere pietoni	Lucrările au fost executate și recepționate în anul 2022, având sursa de finanțare bugetul local.
4	Reparații monumentul eroilor din cartier Gheja	Lucrările au fost executate și recepționate în anul 2022, având sursa de finanțare bugetul local.
5	Reparații capitale imobil situat pe strada Viitorului nr.17	Lucrările au fost executate și recepționate în anul 2022, având sursa de finanțare bugetul local.
6	Reparații parcare cu mixtură asfaltică între strada Lăcrămioarei și bd. 1 Decembrie 1918	Lucrările au fost executate și recepționate în anul 2022, având sursa de finanțare bugetul local.
7	Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de drumuri în orașul Luduș	Proiect elaborat și depus în anul 2021 în vederea includerii la finanțare prin Programul Național de Investiții



		<p>"Anghel Salignyi", derulat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației. Proiectul a fost selectat pentru finanțare, urmând a se încheia contractul.</p>
8	<p>Amplasare puncte de reîncărcare vehicule electrice (6 puncte a câte 2 stații)</p>	<p>Documentație elaborată și depusă în anul 2022 în vederea includerii la finanțare prin PNRR. Proiectul e în etapa de evaluare.</p>

# OFICIUL JURIDIC

În anul 2022, Compartimentul juridic din cadrul primăriei oraşului Luduş, a asigurat activitatea litigioasă a Unităţii Administrativ Teritoriale a Oraşului Luduş, constând într-un număr de aproximativ **29** de cauze aflate pe rolul instanţelor de judecată, în diferite grade de jurisdicţie.

1. Din punct de vedere al obiectului cauzei, aceste litigii se pot determina astfel:

- **un număr de 15 cauze civile având ca obiect revendicare imobiliară și acțiuni de carte funciară, acțiuni în constatare, expropriere, obligații de a face (acțiune de desființare a construcției) și acțiuni specifice de fond funciar**, în care autoritatea locală/comisia locală de fond funciar a avut calitate procesuală pasivă (pârâtă) și intervenient în **11** cauze, dar și calitate procesuală activă în **4** cauze.

Din totalul cauzelor aflate pe rolul instanţelor de judecată, **5** dosare au fost soluţionate definitiv cu **3** soluţii de respingere a acţiunilor formulate împotriva autorităţii publice locale (comisia locală de fond funciar), **1** soluţie de respingere a acţiunii îndreptate împotriva autorităţii locale și **1** soluţie de respingere a acţiunii formulată de către autoritatea locală.

Un număr de **6** litigii sunt în curs de soluţionare, în diferite grade de jurisdicţie.

Nu s-au achitat cheltuieli de judecată.

- **o cauză de competența instanței de contencios administrativ**, având ca obiect anulare de act administrativ emis de o autoritate publică, în cadrul căreia UAT Oraş Luduş a avut calitatea procesuală activă (reclamant), dosarul fiind soluţionat definitiv de către Înalta Curte de Casație și Justiție prin hotărâre de admitere a acţiunii UAT Oraş Luduş. Nu au fost înregistrate cheltuieli de judecată.

- **un număr de 13 cauze civile având ca obiect pretenții civile, plângeri contravenționale și o contestație la executare**, dosare în care autoritatea publică locală a fost chemată în calitatea de reclamant (o cauză), iar și în calitate de pârât, în **12** cauze.

Din cele **13 dosare** menţionate, **9** au fost soluţionate definitiv, prin **3** soluţii de admitere a cererilor îndreptate împotriva autorităţii publice locale, **2** soluţii de admitere a acţiunii introduse de autoritatea publică locală și **4** soluţii de respingerea cererilor îndreptate împotriva autorităţii publice locale. Un număr **4** cauze sunt în curs de soluţionare în diferite grade de jurisdicţie, respectiv la Judecătoria Luduş, Tribunalul Specializat Mureş și Înalta Curte de Casație și Justiție.

A fost înregistrată suma de 74 lei cu titlu de cheltuieli de judecată.

**2.** Pe lângă activitatea specifică de redactare a actelor procedurale în fața instanțelor de judecată, pe parcursul anului 2022, Compartimentul juridic a asigurat acordarea de asistență juridică de specialitate serviciilor și birourilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Luduș, au fost avizate juridic contractele încheiate în cursul anului, s-au întocmit rapoarte de specialitate în vederea elaborării unor proiecte de hotărâre, a fost implicat în activitatea diferitelor comisii.

**3.** Compartimentul juridic din cadrul Primăriei orașului Luduș a participat la întocmirea corespondenței instituționale, la elaborarea și redactarea soluționării de petiții precum și a diferitelor acte cu caracter juridic în raport cu persoane fizice și juridice, autorități și instituții publice, printre care enumerăm Poliția orașului Luduș, Parchetul de pe lângă Judecătoria Luduș, Tribunalul Mureș, Curtea de Apel Târgu Mureș, Instituția Prefectului Județul Mureș, Consiliul Concurenței.

# **SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR LUDUȘ**

În baza O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, din anul 2005, în baza H.C.L. Luduș nr. 11/2005, se înființează Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș, prin reorganizarea compartimentelor de stare civilă din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului și a formațiunii locale de evidență a populației din structura M.A.I., serviciu în subordinea Consiliului Local Luduș. În data de 18.10.2016, prin H.C.L. nr. 84, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș, a fost trasformat în Biroul „ Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș”.

În anul 2022, angajații din cadrul biroului „ Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș”, au desfășurat următoarele activități:

- 1. Activități pe linie de management**
- 2. Activități pe linie de evidența persoanelor**
- 3. Activități pe linie de stare civilă**
- 4. Activități pe linie de informatică**
- 5. Activități pe linie de secretariat**
- 6. Alte activități intervenite în cursul trimestrului**

## **1. Activități pe linie de management**

**1.1** Am întocmit planurile de măsuri și activități pe cele patru trimestre ale anului 2022 și în cursul fiecărui trimestru am completat activitățile ce au intervenit pe parcursul trimestrului respectiv.

**1.2** Am întocmit acest material care cuprinde activitățile desfășurate de lucrătorii S.P.C.L.E.P. Luduș în anul 2022, pe linie de management, evidența persoanei, stare civilă, informatică și secretariat.

**1.3** În perioada de referință nu am avut cereri depuse spre soluționare conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**1.4** În cursul anului 2022, s-a prezentat un cetățean în audiență pentru eliberarea în regim de urgență a actului de identitate, acesta depunând acte justificative în acest sens .

**1.5** Am avut 3 petiții depuse spre soluționare în cursul anul 2022, aceste fiind soluționate și comunicat răspuns în termenul prevăzut de lege.

**1.6** Am repartizat zilnic, la ghișeu, lucrătorii care desfășoară activități cu publicul.

**1.7** Au fost modificate fișele de post ale angajaților serviciului, atunci când situația a impus acest lucru.

**1.8** S-au pus la dispoziția lucrătorilor materialele necesare completării mapelor individuale și a mapei serviciului.

**1.9** Au fost prelucrate pe bază de semnătură cu tot personalul serviciului toate radiogramele primite și s-au întocmit 22 procese verbale de prelucrare.

**1.10** În perioada de referință am verificat zilnic și avizat **4532** cereri pentru eliberarea actelor de identitate și pentru vize de reședință, depuse de cetățeni la ghișeu.

**1.11** În această perioadă am participat la Convocările metodologice pe linie de evidență a persoanelor, organizate de Direcția Generală de Evidența Persoanelor Mureș.

**1.12** În această perioadă nu au fost trimise puncte de vedere spre analiză, D.G.E.P. Mureș.

## **2.Activități pe linie de evidența persoanelor**

**2.1** Lucrătorii repartizați la ghișeu au preluat și verificat documente, pentru un număr total de **4532** de cereri reprezentând: **4275** cereri pentru eliberarea cărților de identitate (din care 69 C.I. cu procură și 19 pentru eliberarea cărților de identitate provizorii) și **257** pentru vize de reședință.

Toate aceste cereri au fost înregistrate în registru de evidență a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței.

**2.2** În această perioadă, lucrătorii de evidență a persoanelor, au preluat un număr de 4206 imagini, cu camera foto în ghișeu.

**2.3** S-a actualizat RNEP cu schimbări de domiciliu, modificări nume/ istoric nume, date naștere, date generale, preluare CNP soț/soție/părinți, preluare acte de stare civilă, efectuarea legăturii maritale, înregistrarea dovezii de domiciliu, înregistrarea imaginilor în baza de date, pentru un număr de 4275 cereri pentru eliberarea actelor de identitate, 19 cereri pentru eliberarea cărților de identitate provizorii și s-a actualizat R.N.E.P. cu un număr de 278 vize de reședință.

**2.4** S-au preluat de la B.J.A.B.D.E.P. Mureș, un număr de 4270 cărți de identitate.

**2.5** S-au înregistrat în Registrul de evidență/producere loturi C.I., un număr de 84 Fișe de însoțire a lotului de cărți de identitate.

**2.6** S-au înregistrat documentele ( cărțile de identitate și cărțile de identitate provizorii ) produse în registrul de evidență a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței.

**2.7** S-au completat cererile pentru eliberarea cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii, cu seria, numărul, data eliberării, data valabilității acestora și s-au înmănat titularilor pe bază de semnătură.

**2.8** Am întocmit și transmis, zilnic la D.G.E.P. Mureș situația cu indicatorii de activitate.

**2.9** S-a actualizat R.N.E.P. cu un număr **428** comunicări de naștere din care 395 de la starea civilă Luduș și 33 de la comunele arondate și 24 comunicari de modificare primite.

**2.10** S-a operat în R.N.E.P., un număr de **435** decese pe baza borderourilor cu actele de identitate ale decedaților, primite de la compartimentul de stare civilă Luduș în număr de 249 și 186 de la primăriile arondate.

**2.11** În această perioadă s-au preluat în R.N.E.P. un număr de **2** date de migrare, pe baza adreselor primite de la D.G.E.P. Mureș .

**2.12** S-au trimis la D.G.E.P. București, **39** sentințe primite de la instanțele de judecată pentru a fi operate în R.N.E.P. cu mențiunile corespunzătoare și am actualizat R.N.E.P. cu **34** mențiuni de control judiciar/arest la domiciliu.

**2.13** În perioada de referință, s-au operat în R.N.E.P. **170** de căsătorii, din care 85 încheiate la Luduș și 85 la comunele arondate, și 41 comunicări de divorț primite de la serviciile de stare civilă.

**2.14** S-a completat un număr de **19** cărți de identitate provizorii pentru cetățenii români domiciliați pe raza noastră de competență și **5** cărți de identitate provizorii pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate.

**2.15** Am desfășurat activități specifice pentru completarea colantului privind un număr de **257** vize de reședințe.

**2.16** În această perioadă am avut 8 cazuri de persoane majore fără acte de identitate în R.N.E.P. și toate persoanele au fost puse în legalitate cu acte de identitate .

**2.17** S-au soluționat 209 cereri, referitoare la identificarea de persoane, în conformitate cu prevederile Regulamentului European 2016/679, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, primite de la persoane fizice și juridice, pentru M.I., pentru alte ministere, pentru agenți economici și pentru persoane fizice.

**2.18** În această perioadă, au fost depuse spre completare/certificat un număr de 20 formulare E401 și 15 formulare europene de Certificarea stării civile pentru acordarea alocației.

**2.19** Au fost înregistrate mai multe solicitări pentru persoanele netransportabile, pentru a ne deplasa cu stația mobilă, în vederea preluării imaginilor și pe baza planurilor de acțiune ne-am deplasat la domiciliile menționate în cererile depuse și am preluat aceste imagini. Am avut cereri de deplasare cu camera mobilă la Spitalul de Psihiatrie Luduș, la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Luduș, Spitalul orașului Luduș și la persoane fizice, pe baza planurilor de acțiune, ne-am deplasat pentru preluarea imaginii și a cererilor pentru un număr de 18 persoane care au obținut cărți de identitate, 11 cărți de identitate provizorii .

**2.20** S-au întocmit 2 procese verbale de distrugere prin ardere a actelor de identitate recuperate ca urmare a schimbărilor de domiciliu, expirării, deteriorării, schimbării de nume și deces.

**2.21** Din luna august s-au desfășurat activități specifice pe linie de evidență a persoanelor în conformitate cu Planul de măsuri al D.E.P.A.B.D. București nr.337752/20.05.2022, privind eficientizarea activităților desfășurate la nivelul S.P.C.L.E.P.-urilor pentru reducerea numărului cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenul legal, pentru un număr de **696** de persoane. Au fost transmise invitații pentru toate persoanele restanțiere iar până la data de 30 decembrie 2022 au fost puse în legalitate **348** de persoane cu acte de identitate.

**2.22** Au fost trimise invitații persoanelor minore de etnie rromă care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate și au fost puse în legalitate 43 persoanele invitate, conform Planului de măsuri nr. 3485843/2015 pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie rromă.

**2.27** În această perioadă nu am avut cazuri de stabilire a domiciliului la aceeași adresă a cetățenilor originari din Republica Moldova, conform Planului de acțiune nr. 3300634 din 22.04.2020, dar am avut 11 persoane cu domiciliul în străinătate care a renunțat la domiciliul din străinătate și și-a făcut act de identitate pe raza noastră de competență.

**2.28** Am efectuat un număr de 24 controale la instituțiile de ocrotire și protecție socială și am întocmit 12 note informative cu privire la punerea în legalitate a persoanelor fără act de identitate sau cu act de identitate expirat.

**2.29** Am primit un număr de 69 cereri de eliberare a actelor de identitate prin procură specială și am scanat 69 fotografii pentru a fi înregistrate în R.N.E.P. .

**2.30** Am întocmit și înaintat la D.G.E.P. Mureș, în ultima zi a lunii următoarele situații:  
- situația statistică privind activitățile pe linie de evidența persoanelor - anexa 1;

- centralizatorul cazurilor de punere în legalitate a cetățenilor români de etnie rromă, pe linie de evidența persoanelor - anexa 2;

- situația punerii în legalitate a cetățenilor români de etnie rromă, pe linie de stare civilă - anexa 8;

- situația rebuturilor cărților de identitate.

**2.31** Am întocmit și înaintat la D.G.E.P. Mureș, următoarele situații trimestriale și semestriale:

- situația privind punerea în legalitate a persoanelor instituționalizate în unitățile sanitare și de protecție socială - anexa 5, anexa 6:

- situația privind stabilirea domiciliului cetățenilor originari din Republica Moldova și Ucraina, la aceeași adresă.

Toate situațiile le-am transmis prin FTP la Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Mureș.

**2.32** În cursul anului 2022 nu s-au constatat și aplicat sancțiuni contravenționale pe linie de evidența persoanelor.

**2.33** În această perioadă s-au trimis la D.E.P.A.B.D. București **9** adrese privind introducerea/ștergerea de semnalări în S.I.N.S. .

### **3.Activități pe linie de stare civilă**

**3.1** În cursul anului 2022, lucrătorii de stare civilă au preluat zilnic corespondența de la șeful biroului.

**3.2** Ofițerii de stare civilă au verificat și preluat documentele necesare pentru înregistrarea nașterilor, căsătoriilor, deceselor și divorțurilor și au înregistrat în registrul de intrare/ieșire un număr de 3467 lucrări, privind nașterile, căsătoriile, decesele și divorțurile.

**3.3** În această perioadă, s-au înregistrat un număr de **395** nașteri, **85** căsătorii, **249** decese.

**3.4** S-au completat și predat titularilor, pe bază de semnătură un număr de 1950 certificate de stare civilă, din care : 1428 certificate de naștere, 192 certificate de căsătorie și 330 certificate de deces. S-au completat și eliberat un număr de 61 extrase multilingve, din care: 55 extrase de naștere multilingve, 3 extrase multilingve de căsătorie și 3 extrase multilingve de deces.

**3.5** Au fost operate un număr de 974 mențiuni, pe marginea actelor de stare civilă, din care 621 au fost primite de la alte servicii de stare civilă. Totodată s-au comunicat la alte servicii de stare civilă, pentru operat un număr de 466 de mențiuni.



**3.6** În perioada de referință, s-au întocmit 192 extrase pentru uz oficial, care au fost transmise la S.P.C.L.E.P. arondat sau la primăriile care au solicitat aceste extrase pentru uz oficial.

**3.7** S-au completat 41 formulare anexa 9.

**3.8** În cursul anului 2022, s-au predat compartimentului de evidență a persoanelor, un număr de 395 comunicări de naștere, 85 comunicări de modificare intervenite în statutul civil și s-au predat un număr de 247 acte de identitate ale persoanelor decedate și 2 declarații de lipsă a C.I..

**3.9** S-au întocmit un număr de 729 buletine statistice, în conformitate cu normele I.N.S. care au fost transmise Direcției Județene de Statistică, din care: 395 de naștere, 85 de căsătorie, 249 de deces și 6 de divorț..

**3.10** Au fost atribuite din listele precalculate aflate în păstrare, un număr de 395 C.N.P.-uri persoanelor nou născute.

**3.11** În această perioadă am avut depuse spre soluționare 9 dosare de înregistrare tardivă și am avut 2 dosare de schimbare de nume pe cale administrativă. S-au înregistrat 44 dosare de transcriere a certificatelor de stare civilă procurate din străinătate, din care 38 acte de naștere, 2 acte de căsătorie, 4 acte de deces și 7 dosare de rectificare.

**3.12** În perioada de referință, ofițerii de stare civilă au oficiat 83 căsătorii.

**3.13** S-au completat și afișat la avizier și pe siteul primăriei, un număr de 83 publicații de căsătorie, au fost trimise la alte primării spre afișare un număr de 62 publicații și s-au afișat 42 publicații de căsătorie primite de la alte primării.

**3.14** Nu am avut depuse spre soluționare cereri privind divorțul pe cale administrativă și nu s-au eliberat certificate de divorț.

**3.15** Nu am avut persoane de etnie rromă, fără acte de stare civilă.

**3.16** Nu am avut solicitări din partea unităților sanitare, D.G.A.S.P.C. sau unității de poliție pentru punerea în legalitate pe linie de stare civilă.

**3.17** În această perioadă, nu au fost semnalate furturi sau pierderi de documente de stare civilă cu regim special.

**3.18** S-au întocmit lunar, trimestrial și semestrial, situațiile pe linie de stare civilă și au fost trimise prin F.T.P. la D.G.E.P. Mureș.

**3.19** În cursul anului 2022 nu s-au constatat și aplicat sancțiuni contravenționale pe linie de stare civilă.

#### **4. Activități pe linie de informatică**

**4.1** Au fost efectuate în conformitate cu prevederile Graficului de întreținere preventivă a tehnicii de calcul pe anul 2022, operațiuni de întreținere a echipamentelor informatice din dotare.

**4.2** Nu a fost cazul de incidente în R.N.E.P. care să necesite anunțarea B.J.A.B.D.E.P. Mureș și D.G.E.P. Mureș.

**4.3** Au fost efectuate operațiuni de actualizare și crearea de conturi de utilizator de către reprezentanții B.J.A.B.D.E.P. Mureș .

**4.4** S-au preluat un număr de 183 radiograme și adrese primite prin F.T.P. și toate situațiile au fost transmise tot prin F.T.P. .

**4.5** În cursul anului trecut, am trimis adrese la B.J.A.B.D.E.P. Mureș, pe linie de informatică, pentru a corecta/șterge istoricul de nume /certificatul de naștere/ căsătorie pentru persoanele identificate în R.N.E.P. cu erori .

#### **5. Activități pe linie de secretariat**

**5.1** În cursul anului 2022, au fost înregistrate în registrul de corespondență ordinară toate lucrările care au intrat și ieșit din cadrul S.P.C.L.E.P. Luduș, pentru 1388 de numere și s-au atribuit și indicativele conform nomenclatorului arhivistic.

**5.2** S-a întocmit și expediat la timp corespondența serviciului.

**5.3** S-a întocmit și predat arhiva serviciului pe anul 2020, constând din 115 dosare.

**5.3** S-a actualizat situl și avizierul cu informații din aria de competență.

#### **6. Alte activități intervenite în cursul trimestrului**

Toate lucrările care au intervenit pe parcursul anului și nu au fost cuprinse în planurile de măsuri și activități, au fost rezolvate în termenul stabilit de D.G.E.P. Mureș sau D.G.E.P. București și răspunsul trimis D.G.E.P. Mureș.

# DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de Asistență Socială (DAS) are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale în vederea asigurării aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, care au domiciliul sau reședința în orașul Luduș.

Direcția de Asistență Socială are responsabilitatea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei, urmărind menținerea și reinserția în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

În perioada ianuarie – decembrie 2022, Direcția de Asistență Socială și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de normele legale în vigoare.

## I. ÎN DOMENIUL ADMINISTRĂRII ȘI ACORDĂRII BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

### I.1. Identificarea, informarea, consilierea și acordarea de servicii sociale și beneficii de asistență socială persoanelor cu handicap conform prevederilor legale

S-a asigurat încadrarea cu contract individual de muncă a 9 asistenți personali, pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal, astfel la sfârșitul anului numărul asistenților personali este de 38. Totodată, pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal care au optat pentru acordarea indemnizației de îngrijire s-a asigurat plata indemnizației lunare pentru un număr de aproximativ 99 persoane.

#### Dinamica angajării asistenților personali

Raportat la luna decembrie 2022 sunt angajate în postul de asistenți personali un număr de 38 persoane. Din totalul de asistenți personali angajați, pentru copiii cu handicap grav sunt angajați 12 asistenți personali, restul de 26 asistenți personali pentru adulții cu handicap grav.

Documente întocmite în vederea încadrării în grad de handicap :

Tip document	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
Anchete sociale evaluare/reevaluare/internare rezidentiale pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulti	168	164	188
Anchete sociale evaluare/reevaluare pentru	24	21	23

Comisia de Protecția Copilului			
Factorii de mediu pentru copii încadrați în grad de handicap	24	21	23
Anchete sociale pentru însoțitorii persoanelor cu handicap care solicită rovinieta și card de parcare.	23	44	85
Monitorizare copii cu handicap	71	60	40
Contract cu familia copilului cu dizabilități		17	20
Anchetă socială curatelă	1	-	1
Monitorizare tutelă	11	10	3
Referat acordare indemnizație îngrijire	41	32	44
Dispoziții de acordare a indemnizației de îngrijire	41	32	44
Dispoziții de încetare a indemnizației de îngrijire	31	8	45
Referat încetare indemnizație îngrijire	31	8	45
Anchetă socială în vederea angajării ca asistent personal	6	7	13
Borderou pentru plata indemnizației de îngrijire	12	12	12
Rapoarte de monitorizare a activității asistenților personali	46	60	62

## **I.2. Evoluția numărului de beneficii de asistență socială înregistrate:**

Pe lângă activitatea de primire a cererilor și verificare a documentelor s-au realizat și activități de informare și consiliere socială a beneficiarilor cu privire la modalitatea de obținere a beneficiilor (indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele pentru creșterea copilului, alocația de stat pentru copii, alocația pentru susținerea familiei) condiții de eligibilitate, documente necesare, reactualizare cereri sau modalitatea de monitorizare prin specialiștii biroului.

În conformitate cu prevederile **O.U.G. nr.111/20010, privind concediul și indemnizația pentru creșterea copilului**, cu modificările și completările ulterioare:

<b>Tip beneficiu</b>	<b>Nr. beneficiari la 31.12.2020</b>	<b>Nr. beneficiari la 31.12.2021</b>	<b>Nr. beneficiari la 31.12.2022</b>
Indemnizația pentru creșterea copilului in vârstă de până la 2 ani sau de până la 3 ani în cazul copilului cu handicap / Stimulentul pentru creșterea copilului.	135 dosare înregistrate	146 dosare înregistrate	139 dosare înregistrate
Anchete sociale pentru modificarea titularului alocației de stat și a drepturilor acordate cf. OUG 111/2010.	64	28	46

În conformitate cu prevederile Legii 61/1991, privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare :

<b>Tip beneficiu</b>	<b>Nr. beneficiari la 31.12.2020</b>	<b>Nr. beneficiari la 31.12.2021</b>	<b>Nr. beneficiari la 31.12.2022</b>
Alocația de stat pentru copii	135 dosare înregistrate	136 dosare înregistrate	159 dosare înregistrate

În conformitate cu prevederile Legii 277/2010 cu modificările și completările ulterioare, pentru punerea în aplicare a alocației pentru susținerea familiei, au fost desfășurate următoarele activități:

<b>Tip beneficiu social/document întocmit</b>	<b>Nr. beneficiari la 31.12.2020</b>	<b>Nr. beneficiari la 31.12.2021</b>	<b>Nr. beneficiari la 31.12.2022</b>
Alocația pentru susținerea familiei	107 dosare în evidența /512 beneficiari	80 dosare în evidența/beneficiari	78 dosare în evidență/334 beneficiari
Dosare noi depuse	58	34	48
Cereri si declaratii pe propria raspundere pentru modificarea	40	59	34

drepturilor			
Dispoziții de acordare	51	34	48
Dispoziții de modificări	66	59	34
Dispoziții de încetare/respingere	57	55	36
Proiecte de dispoziții pentru acordare/modificare/încetare/respingere	174	148	118
Anchete sociale pentru acordare/modificare/încetare/respingere	363	300	250
Interogări în aplicația PATRIVEN		725	1500

În conformitate cu prevederile **Legii nr.416/2001** privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, cererile și declarațiile pe propria răspundere preluate au fost verificate și introduse în baza de date, întocmindu-se dispoziții, cu privire la aprobarea, modificarea, suspendarea sau încetarea dosarelor. Pentru fiecare beneficiu de asistență socială se întocmește lunar situații centralizatoare ce se comunică Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială Mureș.

Nr. crt.	Tip beneficiu social /documente întocmite	Nr. solicitări până la data de 31.12.2020	Nr. solicitări până la data de 31.12.2021	Nr. solicitări până la data de 31.12.2022
1.	Venit minim garantat	89 dosare în plată /325 beneficiari	63 dosare în plată/190 beneficiari	92 dosare/292 beneficiari
2.	Depuneri de noi cereri și declarații pe propria răspundere	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>63</b>
3.	Dispoziții de acordare	47	24	63
4.	Dispoziții de modificări	11	6	5

5	Dispoziții de încetare/respingere	39	42	28
6	Dispoziții de suspendare	9	19	2
7	Proiecte de dispoziții pentru acordare/modificare/suspendare/încetare/respingere	106	91	98
8	Anchete sociale pentru acordare/modificare/încetare/respingere	237	220	413
9	Fișă de calcul	141	93	195
10	Adeverințe eliberate pentru medicul de familie	38	11	19

Totodată s-au desfășurat activități de informarea permanentă a comunităților de romi cu privire la acte normative și oportunități de rezolvare a unor probleme ale acestora.

S-au desfășurat 4 campanii de informare, educare și conștientizare care s-au adresat adolescenților, tinerilor, adulților, proveniți din medii sociale diverse și cu vârste variate, care nu au urmat sau nu au finalizat învățământul primar și gimnazial, împreună cu asociația YMAC SABY COMPANY. Au fost recrutați 31 de tineri pentru Programul "A doua șansă.", în vederea finalizării învățământului primar și secundar. Continuarea aplicării măsurii privind acordarea de locuri speciale pentru candidații romi la admiterea în învățământul liceal, profesional, postliceal și superior.

Profilarea tinerilor romi, în evidențele AJOFM, pentru participarea la cursuri de calificare. Împreună cu asociația THE INCUBATOR SOCIAL BUCUREȘTI, am recrutat 35 de tineri cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 ani, pentru participarea la cursuri de calificare:

- selectarea, consilierea și îndrumarea persoanelor de etnie romă aflate în căutarea unui loc de muncă.

- acordarea serviciilor de consiliere profesională, persoanelor aflate în dificultate, inclusiv pentru membrii comunității romilor, în vederea reintegrării sociale.

- sprijin pentru pregătirea unui CV și pentru participarea la un interviu, găsirea unui loc de muncă.

**- organizarea a 2 campanii de informare și consiliere**

- derularea periodică a unor activități de informare/instruire sanitară și de educație pentru sănătate la nivelul comunităților de romi din Ludus.

- identificarea persoanelor de etnie romă care nu sunt înscrise la medicul de familie și demararea

procedurilor de înscriere.

- organizarea și participarea în campanii de recuperare a copiilor nevaccinați din comunitățile de cetățeni români de etnie romă.

-identificarea persoanelor de etnie romă care nu au acte de identitate sau de stare civilă , la nivelul localității și punerea lor în legalitate.

Potrivit Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare, au fost desfășurate următoarele activități :

<b>Nr. Crt</b>	<b>Tip beneficiu social</b>	<b>Nr. Solicități până la data de 31.12.2020</b>	<b>Nr. Solicități până la data de 31.12.2021</b>	<b>Nr. Solicități până la data de 31.12.2022</b>
1.	Preluare și verificarea cererilor în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi	103	105	206
3.	Preluare și verificarea cererilor în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale	76	492	484
4.	Preluare și verificarea cererilor în vederea acordării suplimentului pentru energie electrică	0	3	924
5.	Dispoziții de acordare	179	5	3
6	Dispoziții de neacordare	-	19	22
7	Proiecte de dispoziții pentru acordare/respingere	179	24	25
8	Verificări în PATRIMVEN	352	1364	≈1700



În conformitate cu prevederile Legii 248/2017 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate\*), republicată, s-au desfășurat următoarele activități :

<b>Nr. Crt</b>	<b>Tip beneficiu social</b>	<b>Nr. Dosare preluate/documente întocmite 2020</b>	<b>Nr. Dosare preluate/documente întocmite 2021</b>	<b>Nr. Dosare preluate/documente întocmite 2022</b>
<b>1</b>	Anchetă socială	<b>8</b>	<b>47</b>	<b>27</b>
<b>2</b>	Dispoziții de acordare/încetare	<b>8</b>	<b>47</b>	<b>27</b>
	Proiecte de dispoziții pentru acordare/încetare	<b>8</b>	<b>47</b>	<b>27</b>
<b>3</b>	Număr tichete sociale distribuite	<b>72</b>	<b>166</b>	<b>172</b>
<b>4</b>	Comandă tichete România Up	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

Pe lângă activitatea de primire a cererilor și verificarea acestora s-au realizat și activități de informare și consiliere a beneficiarilor cu privire la modalitatea de obținere a beneficiilor (indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele pentru creșterea copilului, alocația de stat pentru copii, alocația pentru susținerea familiei, etc) condiții de eligibilitate, documente necesare, reactualizare cereri sau modalitatea de monitorizare prin specialiștii compartimentului.

În conformitate cu prevederile **O.U.G. nr. 63/2022** privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă, suportate parțial din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, are ca obiect instituirea unor măsuri temporare, constând în acordarea, până la data de 31 decembrie 2023, a unui sprijin material, denumit Sprijin pentru România, pentru anumite categorii de persoane vulnerabile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență, s-au desfășurat următoarele activități :

Nr. crt.	Tip document	Nr. documente înregistrate până la data de 31.12.2022
1	Cerere și declarative pe propria răspundere pentru solicitarea tichetului social electronic pentru alimente/masa caldă-familie cu copii	1
2	Ancheta socială pentru verificarea eligibilității	1
3	Tabel centralizator lunar	6

În conformitate cu prevederile **Ordonanței de Urgență nr. 113/2022** privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate re tehnologizării IMM-urilor, persoanele cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, în caz de precaritate materială de bază constând în lipsa produselor pentru îngrijirea nou-născutului, s-au desfășurat următoarele activități :

Nr. Crt.	Tip document	Nr. documente înregistrate până la data de 31.12.2022
1	Cerere privind acordarea tichetului social pe support electronic pentru nou-născuți	13
2	Ancheta socială	13
3	Tabel centralizator lunar	13

Pentru toate dosarele de beneficii de asistență socială bazate pe testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau a familiei, conform legilastiei în vigoare, acestea au fost reevaluate la 6 luni pe bază de anchetă socială efectuată la domiciliul beneficiarilor.

De asemenea, se verifică periodic întrunirea condițiilor de acordare prin interogarea sistemului informatic PatrimVen, procesându-se astfel un număr aproximativ de 1500 verificări.

#### I.4. În domeniul protecției copilului

Activitatea a constat în informare cu privire acordarea de beneficii de asistență socială și servicii de consiliere în vederea prevenirii separării copilului de părinții săi, precum și pentru sprijinirea acestora în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor lor.

Nr. Crt.	Tip document	Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2020		Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2021		Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2022	
1	Anchete sociale mame minore	16		9		8	
2	Monitorizare minore gravide/lăuze	51		62		38	
3	Anchete sociale reevaluare măsură de plasament	28		49		20	
4	Anchete sociale pentru programul național" bani de liceu"	8		-		21	
5	Plan de servicii	13		13		25	
6	Dipozitie pentru aprobarea planului de servicii	13		13		25	
7	Anchete sociale în vederea delegării temporare a autorității părintești	57		30		19	
8	Monitorizare copii cu părinți plecați în străinătate			120		31	
9	Fișă de identificare a riscurilor	12		17		36	
10	Fișă de observație	12		17		36	
11	Fișă inițială	12		13		25	
12	Anchete sociale pentru reevaluarea asistenților maternali	2		1		-	
13	Anchete socială de orientare școlară	8		8		10	

14	Monitorizare copii cu dizabilități	55	60	40
15	Contract cu familia copilului cu dizabilități	21	17	20

**Activități desfășurate pe linie de autoritate tutelara :**

Nr. crt.	Tip document	Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2020	Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2021	Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2022
1.	Dispoziție numire curatori adulți	10	-	
2.	Dispoziție numirea curatori copii	2	1	0
3.	Autorizare reprezentare interese minori	3	-	0
5.	Contract de întreținere	4	4	4
6.	Ancheta socială la solicitarea instanței de judecată -divorț	21	19	25

**Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD**

În conformitate cu prevederile art. 3 din OUG nr. 84 din 21 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD, categoriile de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de ajutoare alimentare, în caz de deprivare alimentară constând în lipsa alimentelor de bază, și/sau asistență materială de bază, în caz de precaritate materială constând în lipsa produselor de igienă, acordate în cadrul **POAD**, și care au calitatea de destinatari finali sunt:

a) familiile și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

b) familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) persoanele/familiile aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, persoane dependente, definite conform prezentei ordonanțe de urgență, și în alte situații asemănătoare stabilite prin anchetele sociale și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, precum și persoanele care locuiesc în așezările informale.

Activitățile desfășurate pentru implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 84/2020 au constat în întocmirea listelor cu persoanele/familiile eligibile, precum și distribuirea produselor de igienă și alimentare beneficiarilor.

Nr. Crt.	Denumire produs		Perioada de distribuire	Destinatari finali	Număr pachte distribuite
2	Pachete de alimente	Tranșa IV	19.05.- 16.07.2022	- familiile și persoanele singure beneficiare de prevederile Legii 416/2001  -familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010	536
		Tranșa V	21.12.2022.- 02.02.2023		Până la data de 31.12.2022 s-au distribuit din totalul de 536 pachete un număr de 352 pachete alimentare.
<b>Total număr pachte distribuite :</b>					<b>888</b>

## II.În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale

În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 Direcția de Asistență socială a acordat servicii sociale pentru persoane vârstnice prin angajații **Centrului Servicii la domiciliu pentru persoane vârstnice.**

În anul 2021 au beneficiat de serviciile mai sus menționate un nr. 11 persoane vârstnice. Îngrijirile la domiciliu oferă persoanelor vârstnice aflate în situație de dependență socio-medicală servicii de natură medical (monitorizarea parametrilor fiziologici, însoțirea beneficiarului la medicul de familie sau de specialitate) și socială la domiciliul beneficiarilor:

-Servicii de bază pentru activitățile zilnice: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare/dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

-Servicii de suport pentru activitățile instrumentale ale vieții de zi cu zi: ajutor pentru prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, companie, activități de administrare și gestionare.

Cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice număr de 30 de familii care au împlinit 50 de ani de la căsătorie, au fost sărbătorite în cadru festiv la Restaurantul „Romeo și Julieta” din Luduș.

#### **Comp. Asistență medicală comunitară și școlară**

Scopul asistenței medicale comunitare este de a asigura furnizarea de servicii integrate, medicale și sociale, flexibile și adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceștia trăiesc, prevenție și monitorizare a serviciilor. Asistența medicală comunitară cuprinde în principal activități de identificare a problemelor medico-sociale ale comunității, educația pentru sănătate și profilaxia bolilor prin promovarea unui stil de viață și mediu sănătos, mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinare și controale medicale profilactice, promovarea sănătății reproducerii și planificarea familială, îngrijirea și asistența la domiciliu, curativă și de recuperare în vederea reinserției sociale, acordarea de îngrijiri paliative la domiciliu.

Cabinetele medicale școlare au drept scop de a asigura asistență medicală și stomatologică în unitățile de învățământ de stat, în conformitate cu prevederile HG nr. 324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară. Cabinetele medicale școlare deservește elevi înscriși în cele 3 unități de învățământ din orașul Luduș.

Compartimentul Asistență medicală comunitară și școlară colaborează și conlucrează atât cu celelalte compartimente din cadrul DAS cât și cu alte instituții din orașul Luduș, în vederea furnizării serviciilor integrate medico-sociale și educaționale adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceștia trăiesc, pentru soluționarea problemelor și creșterea calității vieții, categoriilor de persoane vulnerabile din orașul Luduș.

Număr consultații si tratamente în cabinetele școlare în anul calendaristic 2022			
CABINET MEDICAL ȘCOLAR		Stomatologie	Medicina școlară
<b>Total</b>	<b>Consultații</b>	365	12778
	<b>Tratamente</b>	318	591

# POLIȚIA LOCALĂ

## **I. Organizarea și atribuțiile personalului Biroului Poliția Locală**

### **Ludus :**

Biroul Poliția Locală Luduș își desfășoară activitatea ca un compartiment funcțional fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, în conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010 a Poliției Locale, a Regulamentului - Cadru de organizare și funcționare reglementat de H.G. 1.332 / 2010 și a Regulamentului de organizare și funcționare al Biroul Poliția Locală reactualizat prin H.C.L. nr. 226 din 17 decembrie 2019 .

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, personalul poliției locale, desfășoară activitățile prevăzute în Legea nr.155/2010 a Poliției Locale și prin alte legi, hotărâri de guvern sau hotărâri ale consiliului local.

Personalul biroului are în componență : 1 șef de birou și 17 polițiști locali care au urmat cursurile de formare inițială pe o perioadă de 3 luni în Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I, Orăștie, modulul ordine publică și circulație rutieră.

Pe parcursul anului 2022, biroul a activat cu un deficit de 2 polițiști locali (1 polițist decedat în anul 2018 și 1 polițist bolnav care s-a pensionat în anul 2022).

Pe parcursul anului 2022, șeful de birou a organizat și coordonat activitatea biroului, conform prevederilor art. 15 din H.G. 1.332 / 2010 Regulamentul - Cadru de Organizare și funcționare a Poliției Locale, urmărind realizarea indicatorilor de eficiență la nivelul biroului , modul de acțiune și de implicare a personalului biroului în activitățile zilnice de asigurare a curățeniei , a ordinii și liniștii cetățenilor orașului. Lunar și ori de câte ori a fost necesar a prelucrat cu personalul biroului sau a transmis spre studiu materiale din tematica de pregătire profesională planificată, documente și actele normative din competența de aplicare.

A fost reactualizat Planul de ordine și siguranță publică, document prin care se organizează anual activitatea structurilor de Poliție Locală pentru menținerea ordinii și siguranței publice pe raza orașului.

Pentru reglementarea activității și buna funcționare a biroului pe parcursul anului au fost reactualizate și elaborate documente, proceduri operaționale, au fost achiziționate

materiale și componente de uniformă pentru personalul din subordine, s-au dispus măsuri pentru întreținerea și folosirea eficientă a auto din dotare precum și alte activități specifice .

## **II. ACTIVITATEA PREVENTIVĂ :**

### **II.a. Activități de pază, supraveghere, ordine și liniște publică, trafic rutier conform competenței :**

Pe parcursul anului 2022 personalul poliției locale a desfășurat următoarele activități:

- au executat prin rotație serviciul de pază și supraveghere la sediului Primăriei în Dispeceratul Poliției Locale, asigurând conform prevederilor legale, accesul în primărie, monitorizarea, controlul și îndrumarea personalului din primărie, a personalului care a solicitat accesul la secția administrativă a Spitalului Orașenesc Luduș și al cetățenilor care s-au prezentat cu diferite probleme la Primărie sau secția administrativă a Spitalului Orașenesc Luduș. Au monitorizat imaginile de pe camerele de supraveghere din incinta primăriei, de pe camerele de supraveghere amplasate la ghelele subterane de gunoi și de pe camerele de supraveghere amplasate pe străzile de pe raza orașului , colaborând permanent cu polițiștii aflați în serviciul de patrulare pentru identificarea și soluționarea faptelor sau neregulilor identificate.

- au asigurat conform planificării ordinea și liniștea publică pe raza orașului, s-au implicat activ pentru desfășurarea în condiții de siguranță a traficului rutier, au participat la activități de ajutorare a populației împreună cu personalul de specialitate din cadrul Primăriei, au desfășurat alte activități conform competențelor.

Având în vedere Planurile locale comune de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ de pe raza orașului, în anul 2022 sa realizat o colaborare permanentă și eficientă cu conducerea unităților de învățământ de pe raza orașului, cu Poliția orașului Luduș și Jandarmeria, având ca obiective prioritare siguranța elevilor și a cadrelor didactice în incinta și perimetrul acestora, sprijin pentru combaterea absenteismului școlar, prevenirea și combaterea evenimentelor.

Zilnic, polițiștii din sch. I și II au asigurat măsuri de ordine, dirijarea și fluidizarea traficului rutier pe str. Republicii în fața Școlii Gimnaziale nr. 1 Luduș , pe str. Pieții și Policlinicii, la intrarea și ieșirea elevilor de la cursuri, au monitorizat și însoțit la solicitare autobuzele care transportă elevi , pentru prevenirea evenimentelor.



Polițiștii aflați în serviciu, au acordat sprijin Poliției orașului Luduș , pompierilor , personalului SMURD , asigurând dirijarea și fluidizarea traficului rutier la evenimentele rutiere , la incendiile , sau alte evenimente produse pe raza orașului .

Conform Programului competițional au asigurat măsuri de ordine la meciurile de fotbal desfășurate pe stadionul „ Mureșul Luduș” .

Săptămânal sau cu ocazia sărbătorilor religioase, au asigurat ordinea, liniștea publică și fluidizarea traficului rutier, pe străzi, în zona bisericilor și în zona cimitirului .

Zilnic, în colaborare cu personalul Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor din cadrul Primăriei au desfășurat activități specifice pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate , pentru depistarea, identificarea și sancționarea persoanelor care nu respectă prevederile O.U.G. 97/2005, privind **evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români**.

Pe linie rutieră, polițiștii aflați în serviciu au acționat conform competenței pentru disciplinarea pietonilor, bicicliștilor , a conducătorilor de vehicule cu tracțiune animală care nu au respectat regulile de circulație și conducătorii auto care nu au respectat prevederile legale privind oprirea, staționarea, parcarea și circulația pe străzile cu accesul interzis .

În data de 25 ianuarie 2022 a fost adoptată H.C.L. nr. 10 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcarilor publice aflate pe raza orașului Luduș , care urma să intre în vigoare la data de 1 aprilie 2022.

În această perioadă au fost pregătite materialele , documentele de lucru și a început activitatea de informare a cetățenilor privind modul de folosire a aplicației TPARK, cu privire la modul de folosire a parcarilor cu plată pe raza orașului.

În data de **28 iunie 2022 a fost adoptată H.C.L. nr. 85** , prin care au fost aduse unele modificări și completări la Regulamentul de organizare și funcționare a parcarilor publice aflate pe raza orașului Luduș. Personalul Poliției Locale a fost organizat în patrulare distincte de luni – vineri, în intervalul orar 08.00 - 16.00, pentru monitorizarea respectării Regulamentului de organizare și funcționare a parcarilor publice aflate pe raza orașului Luduș.

Începând cu luna iulie , pe lângă activitatea de instruire și prevenție a cetățenilor au fost întocmite și procese verbale de contravenție utilizatorilor locurilor de parcare cu plată care au încălcat prevederile art. 25 alin 1 din H.C.L. nr. 85 din 28 iunie 2022.

Polițiștii aflați în serviciu au acționat zilnic pentru combaterea fenomenului cerșetoriei , pentru identificarea copiilor lipsiți de supravegherea părinților, dispunându-se măsuri de reducere a acestui fenomen prin implicarea și cu sprijinul personalului din cadrul

Direcției de asistență socială din cadrul Primăriei Luduș , Iernut și Ogra dar și prin aplicarea de sancțiuni contravenționale la Legea nr. 61/1991 privind ordinea și liniștea publică.

Au fost desfășurate activități pe linia respectării *Legii nr. 421 din 27 iunie 2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate* pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al orașului, în toate cazurile proprietarii s-au conformat solicitărilor dispuse de poliția locală , neexistând probleme în acest sens.

Au fost desfășurate activități conform *Legii nr. 258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân*, fiind identificate locurile unde se află câini în libertate pe străzi, și care reprezintă un pericol pentru cetățeni, a fost anunțat și s-a acordat sprijin personalului de specialitate din cadrul adăpostului de câini din cadrul primăriei, care au procedat la ridicarea și depunerea acestora în adăpostul de câini fără stăpân .

Zilnic, polițiștii aflați în serviciu, au acționat pentru păstrarea curățeniei orașului, prin monitorizarea camerelor de supraveghere amplasate la rampelor subterane de gunoi, au desfășurat activități preventive în zona rampelor subterane de gunoi sau a zonelor unde se aruncau deșeuri neautorizat, zilnic au verificat modul în care cetățenii respectă legislația cu privire la depunerea selectivă a deșeurilor menajere, au identificat persoanele care aruncă deșeuri menajere sau scot neautorizat deșeuri din containerele subterane precum și modul în care personalul autorizat asigură ridicarea deșeurilor menajere pe raza orașului.

Pentru nerespectarea legislației referitoare la *depunerea selectivă a deșeurilor menajere și a deșeurilor nemenajere*, personalul poliției a întocmit **274 procese verbale de contravenție, în valoare de 50.500 lei**, persoanelor fizice care nu au depus selectiv deșeurile menajere în locațiile stabilite , care au depus deșeuri menajere în alte locuri dar și persoanelor neautorizate care au scos deșeuri din recipientele de colectare amplasate pe raza orașului.

Polițiștii aflați în serviciu, au patrulet pe străzile de pe raza orașului , în parcuri , locuri de joacă pentru copii ,ocazie cu care au verificat respectarea ordinii și curățeniei, prevenirea evenimentelor și identificarea persoanelor care tulbură ordinea și liniștea publică s-au implicat pentru identificarea neregulilor în aceste zone, au sesizat personalului Direcția Intervenții Transport Zone Verzi din cadrul primăriei, deficiențele constatate la bunurile de pe domeniul public, locurile de joacă, iluminatul stradal, a obstacolelor apărute în carosabil, semnalizarea rutieră, etc. , urmărind remedierea acestora.

Polițiștii aflați în serviciu au acordat sprijin, conform legii personalului serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei la acțiunile și activitățile de control desfășurate în teren, pentru transportul banilor sau documentelor la/de la Trezorerie sau bancă.

Au distribuit materiale, pliante, afișe, necesare informării cetățenilor orașului cu privire la derularea unor activități, în conformitate cu prevederile legale.

Au distribuit locuitorilor de pe raza orașului, cu respectarea prevederilor legale, 7.651 plicuri cu corespondență primită de la serviciile și compartimentele din primărie .

Polițiștii aflați în serviciu s-au deplasat operativ la evenimentele sesizate de cetățeni ,**prin diferite canale de comunicare**, astfel că pe parcursul anului 2022, **au fost sesizate 37 evenimente** , din care :

- Opriri / staționari / parcări neregulamentare = 11 ;
- Tulburarea ordinii și liniștii publice, scandaluri = 6 ;
- Incendii deșeuri , pășuni, vegetație = 6 ;
- Curățenie, aruncarea de deșeuri , etc. = 1 ;
- Alte evenimente = 13 .

Evenimentele care nu au fost de competența poliției locale au fost direcționate compartimentului competent, asigurând sprijin pentru soluționare .

Cetățenii care sau prezentat la biroul poliția locală pentru a semnală probleme de competența poliției locale, au fost primiți și îndrumați să depună sesizare în scris la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei, pentru a fi repartizată în vederea verificării și soluționării legale.

Pe parcursul anului 2022 la Biroul Poliția Locală au fost direcționate conform legii de către compartimentul de specialitate din cadrul primăriei **26 sesizări scrise de la cetățeni**. Sesizările au fost verificate ,soluționate și s-a comunicat în termen răspuns petenților , în conformitate cu prevederile legale.

## **II.b. ACTIVITATEA DE CONSTATARE :**

Având în vedere competențele conferite prin lege, personalul Biroului poliției locale a desfășurat activități preventive și de sancționarea a persoanelor care au încălcat prevederile legale.

Pe parcursul anului 2022, personalul Biroului a întocmit **1.516 procese verbale de contravenție**, din care :

- **598** procese verbale **cu amendă** , în valoare de **283.390 lei**.
- **918** procese verbale **cu avertisment**.

### **Din cele 1.516 procese verbale de contravenție :**

■ **274** procese verbale de contravenție , în valoare de **50.500 lei** au fost întocmite **pentru nerespectarea normelor de curățenie sau depozitarea deșeurilor cu încălcarea prevederilor legale.**

■ **1.043** procese verbale de contravenție , în valoare de **186.400 lei** au fost întocmite **pentru opriri, stationari, parcări nereglementare,** din care :

⇒ **451 procese verbale de contravenție** , în valoare de **115.000 lei** au fost **întocmite *utilizatorilor locurilor de parcare cu plată care au încălcat prevederile art. 25 alin 1 din H.C.L. nr. 85 din 28 iunie 2022 pentru aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice aflate pe raza orașului Luduș***

■ **126** procese verbale de contravenție , în valoare de **34.050 lei** au fost întocmite pentru **Tulburarea ordinii și liniștii publice și cerșetorie**, conform Legii nr. 61/1991 privind ordinea și liniștea publică.

■ **6** procese verbale de contravenție , în valoare de **7.500 lei** au fost întocmite pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – republicată.**

### **III. Alte activități:**

Au fost identificate sau au fost predate de cetățeni bunuri, acte, valori, pierdute, găsite sau abandonate pe raza orașului, care au fost restituite sau predate proprietarilor cu respectarea prevederilor legale .

### **IV. Colaborarea cu institutiile care asigură ordinea, liniștea publică și protecția persoanelor :**

La nivel interinstituțional, există o bună colaborare și conlucrare cu personalul Poliției Orașului Luduș, Jandarmi, Pompieri și S.M.U.R.D, pe linia asigurării deplasării operative la intervenții, sprijin la evenimentele referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice sau pe linie rutieră ( blocare trafic, accidente rutiere, etc.), participarea la măsurile de ordine cu ocazia manifestărilor cultural - artistice și sportive organizate și desfășurate pe raza orașului, pentru asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică.

## **V. Concluzii :**

Analizând activitățile desfășurate de personalul poliției locale pe parcursul anului 2022, se constată că rezultatele sunt pozitive, pe un trend ascendent, realizându-se indicatorii de eficiență prevăzuți în Legea nr.155/2010 a poliției locale.

Pentru creșterea eficienței actului polițienesc este necesar ca pe parcursul anului 2023 personalul biroului să studieze, să cunoască și să aplice întocmai prevederile actelor normative din competență .

# SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Luduș funcționează conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Luduș, nr. 199/26.11.2019, ca serviciu de categoria a V2-a.

Ca structură de intervenție, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Luduș este organizat în grupe de intervenție și echipe specializate, în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optim la situațiile de urgență, serviciul a asigurat monitorizarea și acoperirea riscurilor din sector, atât preventiv cât și operațional, prin activitățile de intervenție și control, desfășurate pe tot parcursul anului.

Acest serviciu asigură, alături de celelalte structuri existente, intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor, a bunurilor de orice natură, periclitare de incendiu sau de orice altă situație de urgență, cum ar fi : accidentele majore pe căile rutiere, feroviare, inundațiile, cutremurele, alunecările de teren, accidentele tehnologice, chimice, biologice, exploziile, efectele negative ale fenomenelor meteorologice (furtuni, viscole, înzăpeziri, polei, ploi torențiale, îngheț, secetă, temperaturi deosebit de scăzute sau deosebit de ridicate) față de a căror gestionare îi revine o mare obligație.

Pe parcursul anului 2022 Comitetul Local pentru Situații de Urgență, prin Centrul operativ și structurile specializate, a desfășurat o serie de activități, care au constat, în informarea și prevenirea populației asupra riscurilor care pot să apară prin evoluția unor fenomene cum ar fi : inundațiile, vijeliile sau canicula, dar în mod deosebit s-a insistat pe respectarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor în cadrul gospodăriilor populației, mai ales la arderea miriștilor și a resturilor vegetale din curți, grădini și terenurile extravilane.

Deoarece anul 2022, s-a caracterizat ca un an nu prea ploios, am avut foarte multe solicitări pentru transport de apă, atât în oraș, cât și în localitățile din sectorul de competență .

Pe toată perioada de recoltare a cerealelor păioase, s-au executat controale în aceste parcele, iar proprietarii au fost informați asupra modului de respectare a

normelor de apărare împotriva incendiilor și a regulilor obligatorii ce se impun la arderea miriștilor .

Pentru efectuarea igienizării și arderea miriștilor s-au emis permise de lucru cu foc, asigurându-se totodată și asistență pentru intervenție cu echipajul din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, în caz de nevoie.

De asemenea au fost desfundate porțiuni de canalizare sau rigole de scurgere cu ajutorul motopompelor, evacuându-se apele pluviale din curțile cetățenilor și ale agenților economici.

Reprezentanții Inspectoratului pentru Situații de Urgență „HOREA” al județului Mureș, împreună cu compartimentul de prevenire al S.V.S.U. Luduș au efectuat controale la operatorii economici din oraș, în urma cărora au fost semnalate nereguli pe linia apărării împotriva incendiilor, pentru care au acordate termene de remediere și sancțiuni contravenționale.

Întotdeauna a existat a foarte bună colaborare atât la activitățile comune cât și în cazurile de întrajutorare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „HOREA” al județului Mureș. Inspectorii din această instituție, la toate acțiunile de cooperare, îndrumare și control, au sprijinit activitatea serviciului nostru și au apreciat în mod real competența, profesionalismul și priceperea personalului angajat în acest domeniu de activitate.

Dispeceratul pentru situații de urgență 112, anunță orice eveniment cu toată promptitudinea, operatorii din sistemul integrat Mureș dau dovadă de mult simț de răspundere și pricepere! La orice eveniment anunțat, S.V.S.U. Luduș, s-a conformat și a luat măsuri urgente de intervenție.

Cooperarea cu echipajele I.S.U., ale poliției, ambulanței și SMURD pe plan local, a fost de fiecare dată promptă.

Și în anul 2022, Comitetul Local pentru Situații de Urgență al orașului Luduș, a avut o strânsă colaborare cu Administrația Bazinală de Apă Mureș și în mod special cu Sistemul de Gospodărire a Apelor Mureș, împreună colaborându-se conform Planului de apărare împotriva inundațiilor, al ghețurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă din orașul Luduș, valabil pentru perioada 2022-2025.

Centrul operativ și S.V.S.U. s-au aflat într-o permanentă legătură cu personalul angajat în cadrul Formației de lucru nr. 6 – Luduș, aparținătoare Administrației Bazinale Mureș, care a asigurat o bună colaborare și sprijin reciproc. În toată perioada anului, personalul din cadrul acestei formații de lucru, a vegheat la buna întreținere și gospodărire a întregului sistem de apărare al orașului împotriva inundațiilor.

La fel ca în ultimii ani și în anul 2022 pe măsura posibilităților financiare de care a dispus autoritatea locală, s-a reușit o bună dotare pe linia situațiilor de urgență. În prezent acest serviciu, deține în dotare o autospecială pentru stins incendii; aparat de descarcerare și prim ajutor; mijloace tehnice utilizate la: inundații cum ar fi o barcă cu motor, motopompele, la salvarea victimelor de la înălțimi (scări culisabile); mijloace pentru protecția personalului (aparate autonome pentru respirat, echipamente de protecție, de susținere, etc.); mijloace pentru asigurarea curentului electric (grup electrogen de mare putere), unelte de deblocare - salvare (moto-ferăstrău și alte materiale), precum și alte mijloace și obiecte de inventar strict necesare pentru intervenție.

Sumele alocate provin din taxe speciale stabilite la începutul fiecărui an și încasate de la populație, operatorii economici și comunele din sectorul de competență.

Pregătirea și instruirea personalului operativ angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, are loc în fiecare an, conform tematicii stabilite și aprobată la începutul anului, în funcție de riscurile care pot afecta sectorul de competență.

În anul 2022, întregul personal operativ din S.V.S.U., a participat la instruirii pentru pregătirea specialiștilor în prevenire la situații de urgență, astfel că acest compartiment, are competența necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în acest sens și va desfășura acțiuni de prevenire la gospodăriile cetățenești și la operatorii și instituțiile subordonate autorității locale, conform planificării.

Pe lângă de intervențiile în situații de urgență, foarte importante sunt activitățile de prevenire! În ceea ce privește gospodăriile populației și instituțiile din subordinea Consiliului Local, activitatea de prevenire este eminentă în sarcina Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență. În acest sens s-a desfășurat o amplă campanie de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a celor de protecție civilă, verificându-se totodată modul de aplicare a normelor și reglementărilor tehnice și a dispozițiilor care privesc protecția în situații de urgență în școli și alte instituții ale orașului.

Un mare accent s-a pus în primul rând pe exercițiile de evacuare în situații de urgență în școli, grădinițe și secțiile Spitalului Orășenesc Luduș. Astfel s-au organizat 10 astfel de exerciții pe parcursul anului 2022.



Obiectivele centrale ale acestor activități sunt :

1. Transmiterea corectă și în volum complet a informațiilor referitoare la tipurile de risc și situațiile de urgență ce pot fi produse de acestea; caracteristici, moduri de manifestare și modalități de răspuns.
2. Instruirea în domeniul situațiilor de urgență în concordanță cu caracteristicile de vârstă, nivel de pregătire, statut social, sau aspirații profesionale.
3. Dobândirea deprinderilor practice necesare îndeplinirii atribuțiilor pentru managementul/ gestionarea situațiilor de urgență.
4. Integrarea și compatibilizarea cu sistemele similare la nivel internațional.

Activitatea de prevenire a incendiilor constituie o obligație importantă în realizarea atribuțiilor ce-i revin acestui serviciu. Ea trebuie să cuprindă anual 18 - 20% din numărul de gospodării cetățenești care dețin adăposturi pentru animale, depozite de furaje, alte anexe gospodărești care sunt mai vulnerabile la incendii. Și în anul 2022, au fost efectuate controale la o serie de gospodării, care se regăsesc în cele 4 sectoare ale orașului. Cu această ocazie personalul participant la controale, a realizat și o muncă de prevenire, aducând la cunoștința cetățenilor normele și regulile pe care trebuie să le respecte pentru a preveni apariția incendiilor și a altor fenomene periculoase.

Cele mai des întâlnite nereguli, sunt cele cu privire la arderea vegetației uscate din curți și grădini și arderea miriștilor, unde frecvent sunt încălcate normele de prevenire și stingere a incendiilor, mai ales în anotimpul de primăvară și toamnă.

Alte nereguli ar fi: depozitarea furajelor în curți și grădini, fără să se respecte distanțele minim obligatorii față de materialele combustibile din gospodării; afumători amplasate în apropierea construcțiilor realizate din materiale combustibile, sau depozite de furaje; instalații electrice cu improvizații, deteriorate, izolate necorespunzător; coșuri de fum, care nu sunt curățite în fiecare an și nu sunt întreținute corespunzător; utilizarea sistemelor de încălzire cu defecțiuni și improvizații neomologate; depozitarea în podurile caselor și ale anexelor gospodărești, în mod inconștient, de materiale inflamabile, care prezintă reale pericole de incendii;

În astfel de situații reprezentanții S.V.S.U. au informat proprietarii despre neregulile constatate, dând termene de rezolvare a acestora, conform normelor de control! Ulterior revenindu-se pentru verificarea conformării la cele scrise!

Cea mai importantă activitate pe care o desfășoară S.V.S.U. în timpul anului, este participarea la intervenții în Sectorul de competență, care pe lângă orașul Luduș,

cuprinde și un număr de 7 comune împreună cu satele aparținătoare totalizând 33 de localități.

În anul 2022, activitatea la intervenții a însumat 303 acțiuni, din care o parte s-au desfășurat pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative ale unor situații de urgență, incendii sau calamități naturale, iar altele au fost acțiuni cu caracter edilitar – gospodăresc ordonate de conducerea primăriei.

Redăm mai jos, încadrarea pe tipuri de intervenții, după cum urmează :

- incendii	39
- eșecul utilităților publice (deranjamente în rețeaua de canalizare, pluvială, de apă potabilă, desfundări de canale, evacuare apă din cămine și canale)	26
- transport apă ( la cetățenii din oraș și la animale în pășune)	150
- accidente rutiere	19
- deblocări uși la apartamente de la etajele superioare ale blocurilor	6
- curățat carosabil, trotuare, fântâni arteziene	14
- verificări hidranți	2
- asistență evenimente si serbări publice	6
- exerciții și aplicații	10
- alte interventii in situatii de urgenta	5

Din cele 39 intervenții la incendii, care multe dintre ele au fost în celelalte localități din sectorul de competență, unde activitatea de prevenire cade în sarcina autorităților locale aferente, 18 au avut loc în gospodăriile populației, 3 la agenții economici, 14 pe pășuni și miriști și 4 la autovehicule.

Cauzele incendiilor au fost următoarele : 20 s-au datorat focului nesupravegheat în curți, anexe și terenuri agricole, 7 s-au datorat instalațiilor electrice defecte la locuințe, 4 incendii s-au datorat defecțiunilor și improvizățiilor la autovehicule, 8 s-au datorat coșurilor pentru evacuarea fumului defecte și deteriorate.

Efectul incendiilor s-a soldat cu pagube materiale în valoare de peste 200 mii lei.

Prin comportamentul echipelor de intervenție, au fost salvate de la degradare și distrugere, bunuri a căror valoare depășește 3,5 milioane lei. .

În anul 2022, personalul angajat în acest serviciu, și-a îndeplinit misiunile cu simț de răspundere, având o bună comportare la acțiunile de intervenție și respect pentru cetățenii orașului. Ei sunt conștienți că numai prin seriozitate, disciplină, ordine și responsabilitate, în activitățile desfășurate reușesc să-și aducă o contribuție reală la

apărarea vieților oamenilor, a animalelor, a factorilor de mediu și a tuturor bunurilor materiale din sectorul de competență. .

Și în anul acesta, ca și în anul precedent, toate comunele aflate în sectorul de competență, și-au achitat integral sumele datorate pentru prestările de servicii în situații de urgență. S-au încasat 20.300 lei numai pe anul 2022.

Deoarece, printr-o hotărâre a Consiliului Local, s-a stabilit prestarea de servicii contra cost, de către S.V.S.U. către orice persoană fizică și juridică, la transportul de apă și evacuarea apei din fântâni și subsolurile construcțiilor, avem posibilitatea ca prin astfel de activități să ne mărim veniturile acestui serviciu. La nivelul anului 2022 s-au încasat 29 564 lei din astfel de activități.

Activitatea desfășurată în anul 2022, poate fi apreciată ca bună, ea putând fi îmbunătățită printr-o mai bună mobilizare a întregii structuri.

# **Biroul „Cadastru și Agricultură”**

## **I. CADASTRU ȘI FOND FUNCİAR**

### **1. CADASTRAREA GRATUITĂ A IMOBILELOR**

În anul 2022, în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF) demarat de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI) în scopul înregistrării gratuite a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, UAT Luduș este beneficiara finanțării unui număr de 6 sectoare cadastrale, respectiv înscrierea gratuită în cartea funciară a aproximativ 900 de imobile, aflate atât în extravilanul, cât și în intravilanul UAT Luduș. La stabilirea sectoarelor cadastrale, finanțate prin PNCCF, în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor au fost incluse cu prioritate sectoarele cadastrale unde au fost identificate terenuri la dispoziția Comisiei Locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Luduș, în vederea întocmirii de titluri de proprietate pentru persoanele îndreptățite. În alegerea sectoarelor s-a ținut cont și de terenurile agricole subvenționate de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA), asigurându-se astfel o bază corectă de plată a sprijinului cu privire la aceste terenuri.

Beneficiile lucrărilor de înregistrare sistematică pentru Primăria Orașului Luduș sunt următoarele:

- acestea sunt vitale pentru buna desfășurare a tuturor proiectelor pe care Primăria orașului Luduș dorește să le realizeze, respectiv accesarea de fonduri, reabilitare drumuri etc;

Beneficiile lucrărilor de înregistrare sistematică pentru cetățeni sunt următoarele:

- obținerea de credite bancare în termen scurt;
- pentru dezvoltarea unei afaceri sau pentru accesarea de fonduri europene;
- posibilitatea vinderii/cumpărării imobilelor rapid și sigur;

- succesiune gratuită pentru deținătorii de terenuri care încă nu au realizat această operație, pentru imobilele ce au făcut obiectul înregistrării sistematice, se va face de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară sub condiția respectării termenelor maximale prevăzute de lege;
- protejarea de orice conflict legat de proprietate;

## **2. SITUAȚIA REALIZĂRII PLANURILOR PARCELARE PENTRU TERENURILE SUBVENȚIONATE DE CĂTRE APIA**

La această dată sunt recepționate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară OCPI un număr de 26 planuri parcelare, beneficiari fiind un număr de aproximativ 1500 de proprietari de terenuri agricole, al căror cost a fost suportat de la bugetul local, beneficiile acestor operațiuni fiind următoarele:

- diminuarea substanțială a costurilor aferente înscrierii în cartea funciară, respectiv cadastrarea gratuită a parcelelor înscrise în titlurile de proprietate pentru un număr de aproximativ 1500 de proprietari de terenuri agricole;

- fluidizarea procesului de emiteră a titlurilor de proprietate, având în vedere că începând cu data de 07.04.2011 nu se mai înscriu titluri de proprietate numai dacă sunt însoțite de planuri parcelare recepționate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

## **3. ÎNTOCMIREA DOCUMENTAȚIILOR NECESARE PENTRU EMITEREA TITLULUI DE PROPRIETATE**

În cursul anului 2022 au fost întocmite documentațiile prevăzute de legislația în vigoare în vederea emiterii titlurilor de proprietate în baza legilor fondului funciar, au fost puse în aplicare prevederile Hotărârilor comisiilor locale și județene de stabilire a dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

## **4. AVIZAREA DOCUMENTAȚIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII TERENURILOR ÎN CARTEA FUNCİARĂ**

- au fost verificate documentațiile prezentate spre avizare, în vederea înscrierii terenurilor în cartea funciară;

- s-au eliberat adeverințe pentru corectarea erorilor din titlurile de proprietate emise;

- s-au eliberat copii după planurile parcelare recepționate de către OCPI;
- au fost consiliați proprietarii în vederea identificării amplasamentelor parcelelor înscrise în actele de proprietate.

## **5. ALTE ACTIVITĂȚI SPECIFICE DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI „Cadastru și Agricultură” REALIZATE ÎN CURSUL ANULUI 2022**

- Întocmirea de rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- Avizarea proceselor-verbale de vecinătate;
- Avizarea planurilor de încadrarea în tarla, persoanelor fizice sau juridice;
- Realizarea în termen a corespondentei, cererilor, reclamațiilor, specifice Compartimentului „Cadastru și Agricultură”;
- Efectuarea de deplasări în teren pentru verificări și pentru expertizele efectuate în cadrul dosarelor civile.

## **REGISTRUL AGRICOL**

Activitatea la biroul “Registrul Agricol”, din cadrul compartimentului „Cadastru și Agricultură”, s-a concretizat prin următoarele lucrări enumerate mai jos:

Înregistrările și modificările datelor din registrele agricole s-au făcut numai în format electronic.

În baza evidențelor din registrele agricole s-au eliberat mai multe tipuri de adeverințe necesare pentru :

- eliberarea cărților de identitate ;
- acordarea de subvenții de către APIA. Totodată fermierii au fost ajutați cu identificarea și digitizarea parcelelor utilizate în programul informatic realizat de către APIA – Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură ;
- diverse instituții: școli, facultăți – adeverințe necesare la acordarea burselor ;
- Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară – adeverințe necesare la actualizarea datelor în Cartea Funciară;
- E-On Gaz, Electrica, Aquaserv – adeverințe necesare pentru încheierea contractelor;

-Serviciul de Asistență socială - adevăruri pentru acordarea unor drepturi de asistență socială.

În vederea comercializării produselor agricole s-au eliberat atestate de producător și carnete de comercializare.

Pentru Serviciul de Stare Civilă s-a completat Anexa 24 privind deschiderea procedurilor succesoriale.

A fost întocmit Proiectul de Amenajament Pastoral, pentru pajiștile proprietate privată de pe raza orașului.

La Legea nr.17/2014, modificată și completată, care reglementează vânzarea terenurilor agricole extravilane, s-au întocmit dosare transmise în copie la Direcția Agricolă Mureș și ADS București.

În vederea notării posesiei terenului intravilan și extravilan în Cartea Funciară pentru deținătorii de terenuri care nu au acte de proprietate, s-au eliberat certificate în vederea notării posesiei terenurilor și înscrierea dreptului de proprietate în Cartea Funciară, conform prevederilor legale.

# MEDIU

Problemele de mediu sunt deosebit de complexe, deoarece cauzele sunt interdependente, fapt ce necesită acțiuni la toate nivelurile: autorități locale, naționale și regionale, precum și la Uniunea Europeană, fiecare având propriul rol în creșterea responsabilității față de protecția mediului.

Acțiunile privind mediul s-au dezvoltat de-a lungul anilor, ajungând ca prin Tratatul de creare a Uniunii Europene să dobândească statutul de politică comunitară.

Este imperios necesar să analizăm critic impactul cotidian asupra mediului și locuitorilor, să înțelegem că orice agresivitate asupra mediului se întoarce la noi prin subrezirea sănătății noastre. Politica de mediu vizează limitarea poluării în special pentru sectoarele: managementul deșeurilor, poluarea apelor și a aerului.

Dacă ne raportăm la orașul Luduș, putem spune că am avut și avem probleme în ceea ce privește poluarea, care poate proveni din surse ocazionale, industriale sau provocate de om.

Poluările provocate de om, foarte des răspândite, constă în aprinderea voită a diferitelor materiale fie ele vegetale sau de altă natură, fie pentru un scop anume sau doar pentru distrugere, factor ce este foarte greu de controlat, întrucât se produce instantaneu și în marea majoritate în timpul nopții.

Putem spune că am reușit să reducem aruncarea la întâmplare a deșeurilor, dar nu putem controla în totalitate depunerile de moloz și pământ provenit din excavațiile diferitelor construcții, a deșeurilor vegetale, cu toate că există program pe străzi de adunare a acestora.

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele majore cu care se confruntă România, cu impact semnificativ asupra mediului și sănătății populației. Aspectele vizate se referă în principal la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor.

Armonizarea politicilor naționale privind protecția mediului și managementul deșeurilor cu legislația și practicile europene din acest domeniu implică nu numai o nouă abordare a problematicei deșeurilor, ci și realizarea unei infrastructuri moderne, flexibile și adecvate, cu ajutorul căreia să se asigure respectarea obligațiilor asumate de România prin Tratatul de Aderare și totodată, conformarea cu cerințele Acquis-ului comunitar.



În anul 2022 s-a colectat de pe raza oraşului 3286.52 tone deşeuri menajere(populaţie) şi 488,71 tone deşeuri similare (societăţi comerciale).

TIP DESEU	Persoane fizice	Societăţi comerciale
Hârtie	<b>87.80</b>	<b>247.86</b>
Plastic	<b>172.56</b>	<b>25.39</b>
Deşeuri metalice feroase		<b>4880.78</b>
Deşeuri metalice neferoase		<b>23.879</b>
Lemn		<b>18.26</b>
Sticlă	<b>52.64</b>	<b>4.45</b>
DEEE(deşeuri electrice, electronice şi electrocasnice)	<b>16.99</b>	
PVC		
Acumulatori		<b>9.345</b>

Datorită neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu 60% a deşeurilor datorită oraşului la fondul de mediu pentru anul 2022 este de 2450 lei.

În ceea ce priveşte poluarea putem spune că avem cunoştinţe cine o produce şi ce măsuri trebuie luate pentru diminuarea acesteia, rezultatele nefiind pe măsura aşteptărilor.

Pentru viitor Consiliul Local Luduş va trebui să promoveze un program de măsuri privind îmbunătăţirea standardului de viaţă al populaţiei, paralel cu cel al standardului de mediu, care să vizeze în principal următoarele:

- Extinderea şi înfiinţarea de noi reţele de apă potabilă;
- Înfiinţarea şi extinderea reţelelor de preluare a apelor menajere;

- Dezvoltarea infrastructurii căilor de rulare prin asfaltarea străzilor în totalitate, împiedicând astfel poluarea cu praf și alte particule,
- Refacerea rigolelor de colectare a apelor pluviale și realizarea unui sistem de circulație și conducere a acestora, în vederea împiedicării bălțirii lor;
- Cosmetizarea arborilor și înlocuirea celor bătrâni pentru redarea în atmosferă a oxigenului rezultat din fotosinteză;
- Îmierbarea tuturor spațiilor aflate pe domeniul public, în vederea reținerii particulelor de praf din atmosferă și a unui ambient pe măsură;

Toate aceste măsuri pot conduce într-un timp relativ scurt la obținerea de rezultate

pozitive menite să îmbunătățească condițiile de viață ale locuitorilor noștri, care au dreptul să trăiască într-un mediu curat și nepoluat, să respire aer curat.

## **Serviciul „Arhitectură, Urbanism și Amenajarea teritoriului”**

Serviciul „Arhitectură, Urbanism și Amenajarea teritoriului” funcționează în baza Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții, a Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuințelor nr. 839/2009, a Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea Serviciul „Arhitectură, Urbanism și Amenajarea teritoriului” s-a concretizat în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin ROI și ROF cu respectarea întocmai a legislației specifice în domeniul autorizării lucrărilor de construcții și al urbanismului și anume:

- s-a verificat conținutul documentațiilor depuse;
- s-a analizat compatibilitatea scopului declarat pentru care s-a solicitat emiterea certificatelor de urbanism cu reglementările din documentațiile urbanistice legal aprobate și ale regulamentelor aferente ale acestora, ori ale planurilor de amenajare a teritoriului, legal aprobate, referitoare la imobilele pentru care s-a solicitat certificatul de urbanism, formulându-se condițiile și restricțiile specifice amplasamentului, obligatorii pentru realizarea investiției;
- s-au stabilit avizele și acordurile legale necesare autorizării;
- s-au sintetizat condițiile din avizele și acordurile obținute de către solicitanți, în corelare cu proiectul de autorizare a execuției lucrărilor de construcții, verificându-se modul de îndeplinire a condițiilor impuse de către avizatori;
- s-au eliberat, în termen legal, certificatele de urbanism, autorizațiile de construire/desființare solicitate conform legii;
- s-a colaborat cu Biroul ITL în vederea regularizării taxelor pentru autorizațiile de construire emise și a impunerii în evidențele fiscale a construcțiilor finalizate;
- s-au postat pe siteul primăriei certificatele de urbanism și autorizațiile de construire emise;
- s-au întocmit și transmis dările de seamă statistice și alte situații solicitate;

Au fost eliberate:

- 283 Certificate de urbanism
- 60 Autorizații de construire
- 55 Recepții la terminarea lucrărilor

- 55 Declarații pentru regularizarea taxei autorizațiilor de construire.
- 137 Certificate de evidențiere/reeevidențiere/radiere a construcțiilor
- 67 Adeverințe nomenclatură stradală

Urmare activității serviciului s-a adus venit la bugetul local suma de 192037 lei din:

- Certificate de urbanism – 12949 lei
- Autorizații de construire – 144829 lei
- Regularizarea taxei autorizațiilor de construire – 33656 lei
- Adeverințe nomenclatură stradală – 603 lei

În ceea ce privește actualizarea Planului Urbanistic General și Regulamentului Local de Urbanism al orașului Luduș, jud. Mureș, suntem la faza de operare de către proiectant a notificărilor MDRAP.

Au fost verificate 15 reclamații privind disciplina în construcții, 6 fapte constituie contravenții la normele legale privind executarea fără autorizație a lucrărilor de construire și au aplicate 6 amenzi contravenționale în cuantum de 7500 lei.

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea compartimentului Acorduri și Control Comercial. În ceea ce privește acordurile de funcționare în anul 2022:

- Au fost eliberate 40 Acorduri de Funcționare
- Au fost suspendate 2 Acordului de Funcționare
- Au fost anulate 17 Acordului de Funcționare
- Au fost modificate 12 Acordului de Funcționare
- Au fost eliberate 6 Autorizații alimentație publică

# ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

Administrația publică locală funcționează în baza OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, după principiile:

- descentralizării;
- autonomiei locale;
- deconcentrării serviciilor publice;
- eligibilității autorităților administrației publice locale;
- legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit;

Activitățile desfășurate în cadrul Primăriei Orașului Luduș sunt asigurate de către doi demnitari (un primar și un viceprimar, aleși în condițiile legii), 68 de funcționari publici și de 129 angajați ca personal contractual. Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale. În exercitarea atribuțiilor ce le revin:

- primarul emite dispoziții;
- consiliul local adoptă hotărâri;

Astfel, pe perioada anului 2022, au fost emise un număr de 804 dispoziții ale primarului, au avut loc 18 ședințe de consiliu local (12 ordinare, 6 extraordinare), în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 197 hotărâri de consiliu local.

Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică. Orașul Luduș face parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Aqua Invest Mureș, și din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect, cu atribuții în domeniul apă-canalizare respectiv colectarea deșeurilor. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice.

Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze și cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, în condițiile legii, prin hotărâri ale consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz.

# CASA DE CULTURĂ "POMPEIU HĂRĂȘTEANU" ȘI BIBLIOTECA ORĂȘENEASCĂ LUDUȘ

## I. CASA DE CULTURĂ

Cultura este una dintre componentele esențiale ale serviciilor sociale pe care orice stat democratic are datoria de a le oferi cetățenilor săi. Ea se constituie într-un bun social public atipic comparativ cu celelalte, unul a cărui valoare crește proporțional cu numărul celor care îl acceptă. Oferta culturală a statului se exprimă prin politici culturale bazate pe principii bine determinate:

- principiul protejării patrimoniului cultural național prin care valorile și bunurile care aparțin moștenirii culturale au calitatea de surse fundamentale ale cunoașterii trecutului și prezentului nostru;
- principiul libertății de creație potrivit căruia libertatea de exprimare artistică și de comunicare publică a operelor și prestațiilor artistice reprezintă nu numai un drept fundamental, ci și un element esențial al progresului uman;
- principiul autonomiei instituțiilor de cultură potrivit căruia inițierea și desfășurarea programelor și proiectelor culturale nu pot fi restrânse ori cenzurate pe criterii etnice, religioase, politice ori pentru satisfacerea unor interese de grup;
- principiul primordialității valorii care asigură condițiile materiale și morale pentru afirmarea creativității și talentului;
- principiul șansei egale la cultură, potrivit căruia, prin armonizarea politicilor culturale la nivel național cu cele la nivel local se asigură accesul și participarea tuturor cetățenilor la cultură, precum și dezvoltarea vieții spirituale a colectivităților, în toată diversitatea acestora;
- principiul identității culturale în circuitul mondial de valori, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale, se susține și se promovează introducerea în circuitul cultural național și internațional a valorilor spiritualității naționale și se înlesnește circulația în țară a valorilor culturii universale.

Ca și celelalte politici publice, politicile culturale au o importantă dimensiune sectorială, fiind legate prin consultare și participare de o serie de actori sociali: autorități, instituții,

entități economice, persoane sau grupuri de interese. Formularea politicilor culturale, a strategiilor și programelor devine astfel o acțiune complexă care trebuie să țină seama de un întreg spectru de factori, de la nivelul economic al comunității până la tradițiile și mentalitățile socio-culturale. Pentru ca programele culturale să fie viabile, ele trebuie să împletite armonios cu politicile economice, cu cele educative și sociale, rezultând astfel politici de dezvoltare coerente. Nu sunt suficiente stabilirea obiectivelor, definirea misiunii, monitorizarea performanței sau urmărirea publicului țintă pentru ca politicile culturale să aibă succes. La toate acestea trebuie adăugată o evaluare lucidă și transparentă, bazată pe realitățile obiective ale spațiului și timpului pentru care se concep strategiile culturale.

În cursul anului 2022, Casa de Cultură "Pompeiu Hărășteanu" a inițiat și organizat, în regie proprie sau în parteneriat cu alte instituții publice, următoarele evenimente și manifestări cultural-artistice:

1. Ziua Culturii Naționale – 15 ianuarie: Momente artistice susținute de elevi ai Liceului Tehnologic Nr. 1 Luduș precum și o ceremonie de comemorare a Poetului Mihai Eminescu în fața statuii sale din Parcul Primăriei.
2. Sărbătorirea Ziua Unirii Principatelor Române – 24 ianuarie.
3. Spectacole de teatru susținute de Teatru Național Cluj și Teatrul Național Tg. Mureș (secția maghiară);
4. Spectacol operetă (secția maghiară)
5. Manifestare cultural-artistică "PRO VIAȚĂ", în parteneriat cu Liceul Tehnologic Nr. 1 Luduș și Protopopiatul Ortodox Român Luduș;
6. Spectacole de teatru de păpuși;
7. Festival de Folclor "Șir de Mărgărite", ediția a XIX-a;
8. Festivalul de folclor „Gheja în sărbătoare”, ed. 2022, Gheja
9. Sărbătorirea Zilei Independenței – 10 Mai;
10. Spectacol Folcloric susținut de Ansamblul "Ardealul" – 20 de ani de activitate;
11. Organizare Concurs de cultură generală în cadrul Zilelor Liceului Tehnologic Nr. 1 Luduș;
12. Sărbătorirea Zilei Eroilor – Ceremonie religioasă și depuneri de coroane în cinstea eroilor;
13. Zilele Orașului Luduș;
14. Lansare și Târg de Carte în colaborare cu LIBRIS Brașov;

15. Expoziție de artă fotografică și pictură susținută de Alex Nicoară și Levi Bagy;
16. Ziua Copilului – 1 iunie în colaborare cu Grădinița "Căsuța Fermecată";
17. Festival de folclor "Roșiori în Sărbătoare";
18. Festivalul Toamna Ludușeană;
19. Sărbătorirea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice și a cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorii (Nunta de Aur);
20. Sărbătorirea Zilei Armatei Române – 25 octombrie;
21. Manifestări cu ocazia Zilei Naționale a României – 1 Decembrie: ceremonii religioase și civile, depuneri de coroane de flori, spectacol folcloric; recitaluri artistice susținute de elevii Liceului Tehnologic Nr. 1 Luduș, și ai Școlii Gimnaziale "Ioan Vlăduțiu" Luduș;
22. Festival datini și obiceiuri de Crăciun "Seara Colindelor";

Pe lângă aceste activități au mai fost susținute în parteneriat cu unitățile de învățământ, Biblioteca orașenească și Protopopiatul Ortodox Luduș și alte activități educativ-culturale: lansări de carte; expoziția de icoane susținută de artistul plastic Marcel Naste, precum și gazdă a unor evenimente de divertisment pentru tineri: spectacol magie, spectacol de circ și de animație pentru preșcolari și elevi de clasele primare.

De asemenea, instituția publică de cultură asigură desfășurarea zilnică în condiții optime a programelor de repetiții pentru cercurile de pian și canto, ale ansamblurilor de dansuri populare, precum și activitățile de întreținere și funcționare a clădirii.

În concluzie, programele cu adresare locală propuse în oferta culturală a instituției au fost alcătuite pentru toate categoriile de populație, indiferent de naționalitate, etnie, confesiune religioasă, sexe, vârstă, ocupații, venituri sau preferințe culturale, urmărind **promovarea identității culturale, respectarea diversității culturale, susținerea creativității și stimularea participării.**

## II. BIBLIOTECĂ

Biblioteca Orașenească Luduș este o instituție de cultură integrată în sistemul național de biblioteci publice, a cărei misiune și obiective sunt orientate pentru a servi interesele de informare, educație permanentă, studiu, dezvoltarea personalității, lectură și recreere exprimate de membrii orașului Luduș.



Biblioteca Orășenească funcționează sub autoritatea Primăriei orașului Luduș, care îi asigură resursele financiare necesare bunei funcționări.

Biblioteca oferă utilizatorilor acces liber, nelimitat și în mod nediscriminatoriu la colecțiile proprii de documente și la bazele de date deținute.

În calitate de instituție de cultură de tip enciclopedic, de parte integrantă din sistemul informațional, Biblioteca Orășenească își îndeplinește misiunea care și-a asumat-o față de comunitatea utilizatorilor ludușeni prin următoarele atribuții:

- constituie, organizează, dezvoltă, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții de tip enciclopedic din toate categoriile de documente de bibliotecă, în mod corespunzător dimensiunii și structurii socio-profesională a populației din oraș;
- asigură servicii pentru lectură, informare, studiu, documentare, recreere;
- organizează instrumente de comunicare a colecțiilor în sistem tradițional și informatizat și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare, documentare și orientare în sistemul de servicii oferite de bibliotecă;
- oferă servicii de informare bibliografică și documentară;
- facilitează, în funcție de posibilități, accesul utilizatorilor la alte baze de date sau documente de bibliotecă prin schimb interbibliotecar și alte servicii la distanță;
- organizează și colaborează la programe de diversificare și modernizare a serviciilor de bibliotecă;
- coordonează metodologic bibliotecile publice comunale din zonă, prin acțiuni specifice de îndrumare profesională, prin proiecte și programe, asigură aplicarea unitară a normelor biblioteconomice și a legislației în domeniu;
- inițiază, organizează și desfășoară proiecte și programe în parteneriat cultural-educational cu instituții sau autorități de profil din județ, din țară.

## **CONCLUZII LA RAPORT**

Dincolo de gestionarea unui an plin de provocări, administrația locală a orașului Luduș a demonstrat cu prisosință că poate pregăti și implimenta proiecte europene care să asigure îmbunătățirea calității vieții oamenilor. O dovedesc cele 5 proiecte europene cu finanțare nerambursabilă aflate în derulare și care vor rezolva o parte din vechile problemele ale orașului. În etapa următoare ne propunem să dezvoltăm domenii care ne deschid noi oportunități de dezvoltare locală, astfel că ne îndreptăm toată atenția spre cadrul financiar multianual 2021-2027, pentru a accesa noi fonduri nerambursabile.

Anul 2023 reprezintă unul relevant pentru viitorul localității noastre, datorită numărului mare de investiții pe care le derulăm. O parte dintre ele au început deja, însă majoritatea vor demara în perioada următoare și se vor extinde pe parcursul a 2-3 ani. Sunt investiții cu impact major asupra calității vieții oamenilor din oraș, confortului și siguranței lor, vizând modernizarea străzilor, iluminatul public, infrastructurii preșcolare, școlare și a celei culturale, investiții care ne vor permite să continuăm drumul către o dezvoltare sustenabilă a orașului nostru.

**Primar**  
**Moldovan Ioan Cristian**

